



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 87/2011 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Acquisto dalla ditta Trentino Office srl di un fotocopiatore sistema digitale documentale per gli Uffici posti al secondo piano della sede municipale.

L'anno **DUEMILAUNDICI** alle ore **15,00** del giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari convocazioni disposte dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. LUCA SCALFI.....Assessore
6. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
7. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Vice Segretario comunale dott. Giuseppe Stefani**, in sostituzione del Segretario generale dott. Diego Viviani, temporaneamente assente per missione, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 87 /2011 dd. 31.03.2011

OGGETTO: Acquisto dalla ditta Trentino Office srl di un fotocopiatore sistema digitale documentale per gli Uffici posti al secondo piano della sede municipale.

NC/nc

LA GIUNTA COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco che rileva l'opportunità di procedere all'acquisto di un sistema digitale documentale per gli Uffici comunali posti al secondo piano della Sede Municipale (Ragioneria, Personale e Segreteria), in sostituzione del fotocopiatore attualmente in dotazione a detti Uffici che risulta ormai inadeguato alle necessità degli stessi. Si rileva inoltre che il fotocopiatore attualmente in dotazione agli Uffici del secondo piano della Sede Municipale verrà destinato alla Biblioteca comunale, dotata di un apparecchio fotocopiatore obsoleto che si rende necessario sostituire.

Considerato che la spesa per l'acquisto dell'attrezzatura in oggetto, come da preventivo di spesa dd. 9 febbraio 2011 della ditta Trentino Office srl, ditta locale già fornitrice di vari fotocopiatori esistenti presso la sede municipale, è pari ad € 4.400,00 + IVA 20% per € 880,00 per complessivi lordi € 5.280,00.

Rilevato che dopo una valutazione del preventivo di spesa e delle caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura proposta, si ritiene di proporre l'acquisto del fotocopiatore sistema digitale documentale Richoh MP 5001 SP proposto dalla ditta Trentino Office srl.

Rilevato che la ditta Trentino Office srl propone la stipulazione di un contratto di manutenzione dell'apparecchiatura denominato Costo copia "Full Service" che comprende la fornitura di toner, cilindri, rulli fusori, rullini di pulizia, rulli oliatori e ricambi originali; viene coperta al 100% la macchina da eventuali guasti esclusivamente meccanici ed elettronici al costo, per un pacchetto da 160.000 copie annue, di € 1.440,00 + IVA 20% per € 288,00 per lordi € 1.728,00, contratto della durata di cinque anni, rinnovabili.

Accertato che la spesa complessiva di € 7.008,00 derivante dal presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria per € 1.228,00 al cap. 3020 codice intervento 2010205 gestione residui 2010, per € 3.780,00 al cap. 3020 codice intervento 2010205 gestione competenza e per € 2.000,00 al cap. 3331 codice intervento 2050105 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2011 di questo Comune, dove esiste la necessaria disponibilità.

Vista la L.P. 23/1990, "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.G.P. 10-40/Leg./91 nonché il "Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale" approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 25 settembre 2008 e rilevato che la spesa per la fornitura in questione risulta inferiore al limite di cui all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990 per il ricorso alla trattativa diretta senza previo confronto concorrenziale, considerato che la ditta fornitrice è nota e ritenuta la congruità della spesa.

Visto lo Statuto comunale.

Vista la deliberazione giuntale n. 21/2011 dd. 24.01.2011 ed accertata la competenza giuntale per l'adozione del presente atto.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile onde dotare a breve tempo gli Uffici di attrezzature idonee alle loro esigenze.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Responsabile della struttura interessata e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

Delibera

1. di acquistare, per le motivazioni espresse in premessa, dalla ditta Trentino Office srl un fotocopiatore sistema digitale documentale RICOH MP 5001 SP per gli Uffici posti al secondo piano della sede municipale per una spesa di € 4.400,00 + IVA 20% per € 880,00 per lordi € 5.280,00.
2. di stipulare con la ditta fornitrice Trentino Office srl un contratto di manutenzione per l'apparecchiatura come descritto in premessa al costo di € 1.440,00 + IVA 20% per € 288,00 per lordi € 1.728,00, incaricando il Sindaco per la sottoscrizione dello stesso.
3. di specificare che al presente incarico si applicano le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. e i.
4. di impegnare la spesa complessiva di € 7.008,00 derivante dal presente provvedimento per € 1.228,00 al cap. 3020 codice intervento 2010205 gestione residui 2010, per € 3.780,00 al cap. 3020 codice intervento 2010205 gestione competenza e per € 2.000,00 al cap. 3331 codice intervento 2050105 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2011 di questo Comune, dove esiste la necessaria disponibilità.
5. di incaricare gli Uffici comunali delle attività esecutive del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica.
6. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di dotare a breve tempo gli Uffici di attrezzature idonee alle loro esigenze.
7. di **dare** atto che avverso la presente deliberazione è ammessa **opposizione** alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del TULLRROC approvato con DPR 01.02.2005 n. 3/L; **ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199 o, in alternativa, **ricorso giurisdizionale** avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giuseppe Stefani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 05.04.2011 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.

Tione di Trento, li _____

La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
rag. Cinzia Bonenti

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 05.04.2011 al 15.04.2011 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

~~IL SEGRETARIO GENERALE~~
~~dott. Diego Viviani~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 05.04.2011 al 15.04.2011. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani