



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 142/2011 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente a tempo parziale 18 ore sig.ra Loretta Bugna a prestare servizio a tempo parziale presso altro soggetto.

L'anno **DUEMILAUNDICI** alle ore **15,00** del giorno **DICIASSETTE** del mese di **MAGGIO** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di regolari convocazioni disposte dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore
6. LUCA SCALFI.....Assessore
7. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta.

La Giunta, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, procede alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 142 /2011 dd. 17.05.2011

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente a tempo parziale 18 ore sig.ra Loretta Bugna a prestare servizio a tempo parziale presso altro soggetto.

LF/lf

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la richiesta della dipendente sig.ra Bugna Loretta, Coadiutore Amministrativo Cat. B livello Evoluto datata 05.05.2011 e volta ad ottenere l'autorizzazione a mantenere in essere il rapporto di lavoro dipendente a tempo parziale (9 ore settimanali) in qualità di impiegata con la ditta "Laboratorio Protesico Marini G. & C. Snc di Storo.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente agli artt. 27, 28 e 29 ed in particolare visto l'art. 32 che stabilisce la possibilità di svolgere attività extra istituzionali per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale e prestazione lavorativa non superiore al 50% dell'orario settimanale 36 ore.

Visto l'art. 53 commi 6 e segg. del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche), in base al quale è possibile che sia svolto servizio a tempo parziale presso due diversi soggetti, come confermato anche dal Consorzio dei Comuni e dal competente Ufficio PAT.

Dato atto che attualmente la dipendente sig.ra Loretta Bugna è assunta a tempo indeterminato 18 ore settimanali presso la scrivente Amministrazione e quindi a tempo parziale (part time), come pure a tempo parziale, 9 ore settimanali, presso il diverso soggetto di cui sopra.

Ritenuto possibile autorizzare la dipendente Loretta Bugna a mantenere in essere il rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale (9 ore settimanali) in qualità di impiegata con la ditta "Laboratorio Protesico Marini G. & C. Snc di Storo, in considerazione del fatto che la stessa svolge servizio part time a 18 ore settimanali e quindi è possibile che effettui altre attività con altri soggetti privati o pubblici, salvo verifica che non ci siano conflitti di interesse tra gli stessi.

Dato atto che non risulta alcun motivo per negare l'autorizzazione e ritenuto quindi di procedere ad autorizzare, previo specificare che il diverso servizio dovrà essere svolto in fascia pomeridiana senza incidere con quello in fascia mattutina svolto per il Comune e salvo diverse future modalità da concordare secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile rispettivamente dal Segretario generale e dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Vista la deliberazione giunta n. 20/2008 dd. 28.01.2008 relativa agli atti devoluti ai funzionari ed agli indirizzi per la gestione e visto il vigente Regolamento Organico per il personale dipendente.

Vista la L.R. 1/93 e ss.mm. ed il vigente Regolamento di contabilità.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Con voti favorevoli unanimi e palesi,

DELIBERA

1. di **autorizzare**, ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento Organico per il personale dipendente, la dipendente a tempo indeterminato Loretta Bugna, Coadiutore Amministrativo cat. B evoluto a tempo parziale 18 ore settimanali, per i motivi di cui in premessa, a mantenere in essere il rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e parziale (9 ore settimanali) in qualità di impiegata con la ditta "Laboratorio Protesico Marini G. & C. Snc di Storo, dando atto che il servizio svolto presso detta ditta privata dovrà essere effettuato in orario pomeridiano, senza incidere con quello che nelle mattinate svolge presso il Comune di Tione di Trento.
2. di **specificare** che l'incarico predetto dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, nel rispetto delle previsioni dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.
3. di **comunicare** la presente autorizzazione all'interessato.
4. di **dare atto** che la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, diviene esecutiva a pubblicazione avvenuta.
5. di **dare atto** che avverso la presente deliberazione è ammessa **opposizione** alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del TULROC approvato con DPR 01.02.2005 n. 3/L; **ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica entro 120 ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199; **ricorso giurisdizionale** avanti al T.R.G.A. di Trento ai sensi dell'art. 2 lett. b) della Legge 06.12.1971, n. 1034 entro 60 giorni, da parte di chi vi abbia interesse.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 20.05.2011 per 10 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

~~Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 20.05.2011 al 30.05.2011 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 20.05.2011 al 30.05.2011. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani