



Comune di Calavino

PROVINCIA DI TRENTO
Segreteria Generale

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
(categoria C - livello base - 1° posizione retributiva)**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto che con deliberazione della giunta comunale n. 25 dd 7.04.2014, immediatamente eseguibile, è stata approvata l'indizione di una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C - livello base, attribuendo alla graduatoria di merito validità biennale, ed è stato autorizzato il Segretario comunale all'indizione della selezione pubblica ed all'approvazione del relativo avviso.

Richiamata la propria determinazione n. 12 dd. 18.04.2014 con la quale è stata indetta una pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo" Categoria C - livello base, approvando il relativo avviso.

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, N. 2/L;

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Calavino.

Visto il regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale del Comune di Calavino approvato con deliberazione della giunta comunale n. 28 dd 6.10.2005, esecutiva ai sensi di legge.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali per il periodo 2002-2005, sottoscritto in data 20.10.2003 e l'Accordo provinciale per il rinnovo del CCPL del comparto autonomie locali area non dirigenziale concernente il quadriennio giuridico 2006-2009 ed il biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 22.09.2008.

Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato nel posto di:

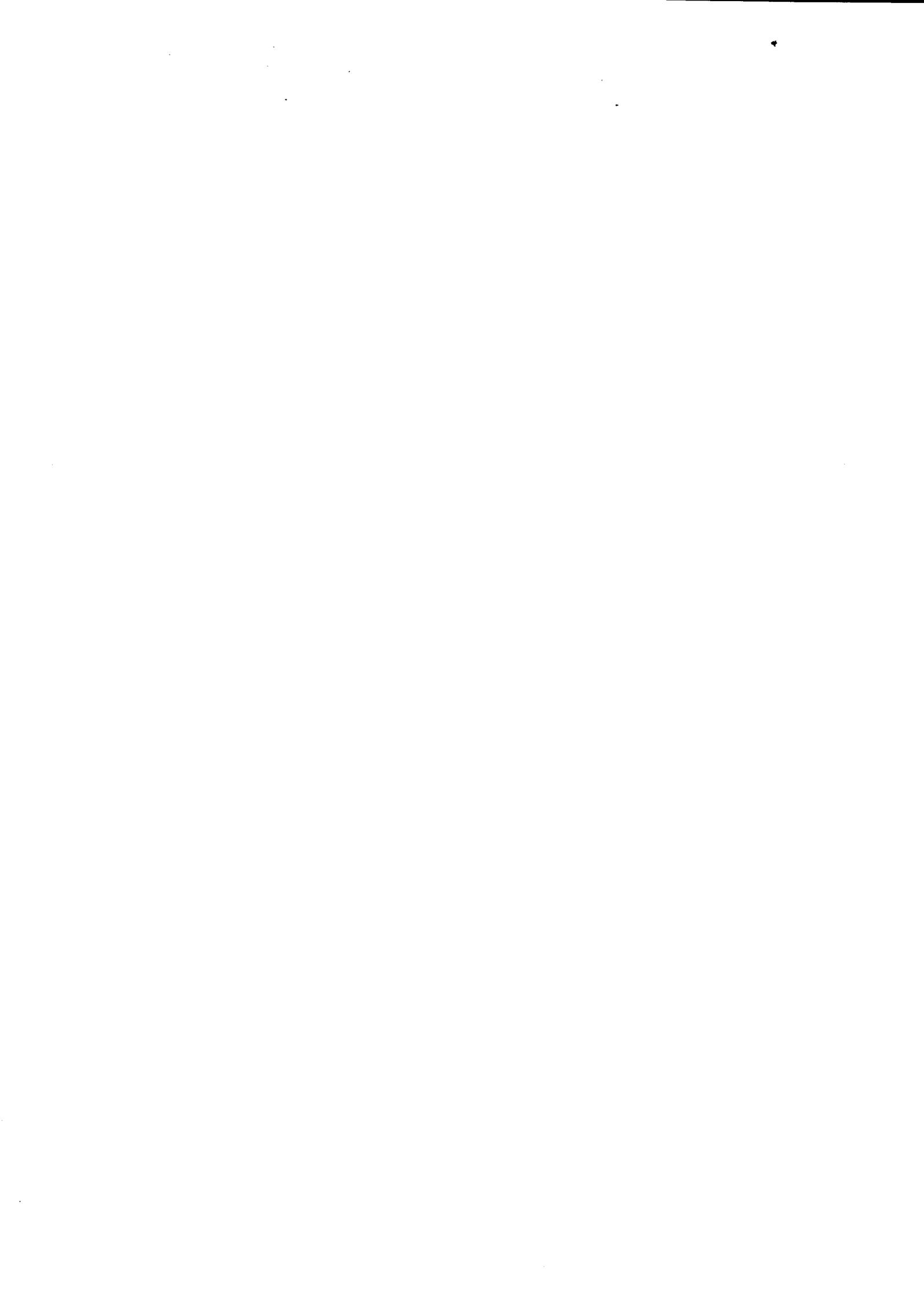
Profilo professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Qualifica funzionale: CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA

Durata del contratto: TEMPO DETERMINATO

**Servizi di possibile destinazione: SEGRETERIA, ANAGRAFE, STATO CIVILE LEVA ED
ELETTORALE.**

Si precisa inoltre che alla persona potranno essere affidate le mansioni di messo ed altre che



l'Amministrazione riterrà necessarie in conformità agli accordi contrattuali.

La sede del servizio è il Comune di Calavino (TN), Piazza Madruzzo, n. 2.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di Euro 13.212,00;
- assegno annuo lordo di Euro 2.424,00;
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,00;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA
--

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- essere in possesso della **patente di guida B**;
- titolo di studio richiesto: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per essere ammessi al concorso debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della

Legge 28.03.1991. n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, dovrà pervenire presso l'Ufficio Segreteria del **Comune di Calavino, Piazza Madruzzo, 2 38072 – CALAVINO (TN)**

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9.00 DEL GIORNO martedì 13 maggio 2014

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Le domande andranno presentate in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna all'ufficio protocollo o ad altro ufficio preposto dell'Ente anche a mezzo di corriere.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo giorni 2 dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax (0461/564312), gli eventuali cambiamenti d'indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, i concorrenti devono indicare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) con la precisa indicazione della residenza o del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e del numero

telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- lo stato di sana costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (Si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista, comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni);
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indirizzo preciso dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (vedi allegato per i titoli di preferenza a pari merito);
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva (anche diverso da domicilio);
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Calavino e del regolamento per le assunzioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendano presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000. **La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'atto o, in alternativa, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal



presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione; pertanto saranno esclusi dalla pubblica selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale con apposito atto. **L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato.** Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,32 (dieci/32) - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso al posto di assistente amministrativo - Calavino" - effettuato in uno dei seguenti modi:
 - vaglia postale a favore del Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano);
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano) **IBAN IT 44 C 08132 35900 000900540030**
 - ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12078382, intestato al Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano);

Alla domanda possono inoltre essere allegati gli eventuali titoli (in originale o in copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 e s.m. e i. in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità, comprovanti il possesso dei titoli prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché dei titoli che il concorrente riterrà opportuno dichiarare, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA
--

I candidati che non riceveranno apposita comunicazione saranno considerati ammessi alla procedura selettiva e sottoposti ad una prova orale di cui al programma di seguito riportato.

**La prova orale si terrà il giorno: lunedì 26 Maggio 2014 a partire dalle ore 9.00.
Presso il Municipio di Calavino**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, rilasciato da una pubblica amministrazione, in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dalla prova selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza anche non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

PROGRAMMA D'ESAME

Nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;

Nozioni sul procedimento amministrativo;

Nozioni in materia anagrafe, stato civile ed elettorale.

Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale provvederà la Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, la quale formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

La Commissione procederà, in base alle singole votazioni complessive, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico; dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità di anni 2 (due), decorrenti dalla data della sua approvazione da parte degli Organi competenti dell'Ente.

Il conferimento degli eventuali incarichi temporanei e delle supplenze, a tempo pieno o parziale a seconda della necessità, verrà effettuato con provvedimento del Segretario generale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, in base all'ordine di graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Calavino, per le finalità di gestione della pubblica selezione e trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti



pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa del Comune.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Calavino. Il responsabile del trattamento è il Segretario generale.

NOTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di pubblica selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 1° febbraio 2005 n. 2/L di approvazione del nuovo Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige, al Regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi Contratti collettivi di lavoro, alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con DPR 1° febbraio 2005 n. 3/L.

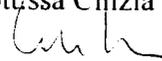
I nominativi risultanti dalla graduatoria potranno essere messi a disposizione, durante il periodo di validità, delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Calavino (telefono 0461/564111). Copia del presente avviso è disponibile presso gli Uffici Protocollo e Segreteria del Comune di Calavino e presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente avviso. Presso gli stessi uffici possono essere ritirati i fac-simili per le domande.

Calavino, 18/04/2014

Prot. 2027.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Cinzia Mattevi





DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
(in carta libera ai sensi della L. 370/88)

Al
COMUNE DI CALAVINO
Piazza Madruzzo, n. 2
38072 CALAVINO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON LA QUALIFICA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO " (categoria C - livello base - 1° posizione retributiva) PER SOSTITUZIONI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____

presa visione dell'avviso per la selezione per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale da inquadrare nella figura di "Assistente amministrativo " Categoria C – livello base per sostituzioni, indetta da Codesta Amministrazione comunale con determinazione del Segretario generale n. 12 dd 18.04.2014

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

I. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel
comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza
_____ nr. _____, telefono nr. _____
e.mail _____;



di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____ cap _____
Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____, e.mail
_____;

2. di essere cittadino/a italiano

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:

di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere di stato civile : _____.

4. di godere dei diritti civili e politici.

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: _____
_____.

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dall'avviso di selezione:

diploma di _____ conseguito presso l'Istituto
_____ nell'anno _____
con votazione _____

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso:

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____.

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____.

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero

- di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega
(questa dichiarazione non ha valore di autocertificazione).

9. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

- di aver assolto agli obblighi di leva;

ovvero

- di non avere assolto agli obblighi di leva per i seguenti motivi: _____

ovvero

- di stare assolvendo agli obblighi di leva.

10. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni

ovvero

- di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;

ovvero

- di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

11. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

ovvero

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
2. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
3. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
4. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;

12. di possedere il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferisce il diritto alla:

- preferenza per _____
 precedenza per _____



13. di essere in possesso della patente di guida categoria "B";

14. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente
cognome _____ nome _____

via/piazza/località/frazione _____ cap _____

comune _____ prov. _____

recapiti telefonici: telefono _____, cellulare _____
e.mail _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura selettiva.

15. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura selettiva, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Calavino e del regolamento per le assunzioni.

16. di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto dà il proprio consenso affinché la graduatoria del presente avviso

non dà

pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I cittadini stranieri, in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza

Allega, infine, la seguente documentazione:

- **ricevuta del versamento di € 10,32, quale tassa di partecipazione alla selezione;**
- **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;**
- **(eventuale altra documentazione specificare) _____ .**

Data _____

Firma leggibile _____

NB la domanda va compilata accuratamente in tutte le sue parti barrando le caselle che interessano e compilando i dati richiesti.

Art. 5 COMMA 4 D.P.R. 9.05.1994 N. 487

(TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO)

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

