



COMUNE DI COMANO TERME PROVINCIA DI TRENTO

Via G. Prati, 1 – frazione Ponte Arche – 38077 Comano Terme – C.F. e P.IVA 02146620220
telefono 0465 701434 - fax 0465 701725 - e-mail: protocollo@comune.comanoterme.tn.it

Prot. n. 7932

lì, 29.07.2015

**BANDO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI UN OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B - LIVELLO BASE
ATTRAVERSO MOBILITÀ
ai sensi dell'articolo 73 del CCPL 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area
non dirigenziale**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13/2010 e ss.mm.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 10 dd. 16.06.2008.

Visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale 2002 – 2005 del 20.10.2003, l'accordo provinciale stralcio del 20.04.2007 e l'accordo del 22.09.2008;

Richiamate la deliberazione della Giunta comunale n. 76 dd. 29.04.2015 e la propria determinazione n. 26 dd. 28.07.2015, relative all'avvio della procedura per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Operaio qualificato, categoria B - livello base, che si renderà vacante non oltre il 22.10.2015 nella dotazione organica del personale dipendente comunale, attraverso mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 73 del vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

RENDE NOTO

che il Comune di Comano Terme intende procedere attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, alla copertura del seguente posto in organico:

settore	UFFICIO TECNICO
numero di posti	uno
figura professionale	OPERAIO QUALIFICATO
categoria	B
livello	BASE
orario settimanale	36 ORE
sede di lavoro	Comune di Comano Terme

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO

Possono presentare domanda di mobilità coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso un Ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale o presso un ente in condizioni di reciprocità appartenente a uno dei comparti di contrattazione previsti dall'accordo quadro del 25.09.2003 della Provincia di Trento (Provincia di Trento, Autonomie locali, IPAB, Comunità, Scuola, Sanità, Ricerca);
2. essere inquadrato nella categoria B, livello base nella figura professionale di Operaio qualificato;
3. aver superato il periodo di prova;
4. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
5. essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. essere in possesso della patente B o superiore.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

L'esclusione sarà comunicata all'interessato a mezzo raccomandata A.R.

L'espletamento della procedura di mobilità sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999, n. 68.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal Comune, in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Comano Terme

entro le ore 12.00 del giorno 02.09.2015

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Comano Terme con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione comunale, sito in Via G. Prati, 1 - frazione Ponte Arche, 38077 Comano Terme (TN) (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il venerdì dalle 8.00 alle 12.00 ed il giovedì dalle 14.00 alle 17.00);
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data (e non l'ora) apposta dall'ufficio postale accettante e che è

onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione nel termine della domanda. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute dopo 3 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.comune.comanoterme.tn.it. Si precisa che al fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di invio attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare; la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente Bando e delle norme del Regolamento Organico del Personale Dipendente.

Si precisa che copia della domanda deve altresì essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

Nella domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale;
- 2) lo stato civile ed il numero dei figli;
- 3) l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- 4) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana);
- 6) l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesti;
- 7) l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti);
- 8) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 9) Il numero di famigliari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
- 10) gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- 11) l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
- 12) la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
- 13) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- 14) il possesso della patente B o superiore;

- 15) l'eventuale stato di handicap o grave debilitazione psico-fisica, in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute (allegando obbligatoriamente il relativo certificato medico in originale o in copia conforme all'originale);
- 16) l'eventuale godimento dei benefici della L. 104/1992;
- 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.;
- 18) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- 19) il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o a mezzo fax, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non è soggetta ad autenticazione se apposta dall'interessato in presenza del dipendente comunale addetto, oppure nel caso in cui alla domanda, spedita per posta, e-mail certificata, o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'Amministrazione comunale. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

L'Amministrazione comunale formulerà, mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita, la graduatoria delle domande pervenute, sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – Tabella A del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali – area non dirigenziale- sottoscritto in data 08.03.2000 come integrato dall'art. 31 dell'accordo 22.09.2008 come di seguito elencati.

CRITERIO	PUNTEGGIO
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE - Esistenza della corrispondenza - Non esistenza della corrispondenza	 3 0
ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente bando. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale sono computati in modo proporzionale. - Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni - Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	 3 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nel profilo professionale
INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali. - Dipendente con 5 o più persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali - Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	 4 3 2,5 2 1,5 0
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE in relazione ai quali sia attestato da certificato medico che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute	 5
AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA E SEDE RICHIESTA	 0,2 ogni 5 Km.
VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM La valutazione comparata del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata dalla struttura comunale competente in materia di personale, in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti con possibilità di verifica delle dichiarazioni contenute nello stesso curriculum. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato, sottoscritto e corredato dalla documentazione utile ai fini della valutazione	 fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA L. 104/1992	 5

Si rammenta che ai sensi dell'art. 75 del CCPL 2002 – 2005 e s.m. l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità, nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo informatico del Comune di Comano Terme sul sito www.comune.comanoterme.tn.it ed avrà validità solo in relazione al posto da ricoprire, indicato nel presente bando. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente cui assegnare il posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque secondo le modalità e con i limiti previsti dalla legge finanziaria provinciale in vigore al momento dell'assunzione.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà al dipendente l'esito positivo della domanda di mobilità. La medesima comunicazione sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato avrà l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto.

Entro il termine che sarà stabilito dal Comune di Comano Terme il concorrente al quale spetta la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto, la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e sarà inteso a verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'interessato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario risulti sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Con la mobilità il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione comunale di Comano Terme; al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente trasferito a seguito del processo di mobilità sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Comano Terme per la finalità di gestione della procedura di mobilità per passaggio diretto e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Comano Terme, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e modificato dal D.P.Reg 11.05.2010, n. 8/L e dal D.P.Reg 11.07.2012, n. 8/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 20.10.2003.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Comano Terme telefono 0465/701434.

L'Amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva in ogni caso la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente, senza che questi possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Comano Terme o reperiti sul sito internet del Comune di Comano Terme all'indirizzo <http://www.comune.comanoterme.tn.it/concorso-comune-comano-terme.html>.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Dalforo

spazio riservato all'ufficio

Spett.le
COMUNE DI COMANO TERME
VIA G. PRATI, 1
FRAZIONE PONTE ARCHE
38077 COMANO TERME (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B - LIVELLO BASE, DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ ai sensi dell'art. 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
presa visione del "Bando per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Comano Terme di un Operaio qualificato, categoria B - livello base attraverso mobilità ai sensi dell'art. 73 del contratto collettivo provinciale di lavoro 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali" indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Responsabile dell'ufficio Segreteria n. 26 dd. 28.07.2015

chiede

di essere ammesso/a alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel Comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____; di essere domiciliato/a nel Comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____; CF _____;
2. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;
3. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del/della _____ (ente pubblico del territorio provinciale) con sede di servizio a _____ inquadrato/a nella categoria _____ livello _____ figura professionale _____;
4. di aver superato il periodo di prova;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso l'Istituto _____
nell'anno _____ con la votazione _____
eventuale _____ altro _____ titolo _____ di _____ studio _____

6. di essere inquadrato in tale figura professionale dal _____ e
di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale
richiesto: ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

7. (barrare la casella che interessa)

- di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)
- di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/permessi non retribuiti):

8. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9. che il proprio stato famiglia è così composto:

relazione con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, parente, affine)	Cognome Nome	Data di nascita	Fiscalmente a carico (SI/NO)

che il proprio reddito (barrare la casella che interessa)

- è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare
- non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare

10. (barrare la casella che interessa)

- di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria oppure
- di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria: (specificare ente di provenienza e data del trasferimento)

11. di essere (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso):

- iscritto/a nell'elenco del personale in disponibilità
- inquadrato/a in una figura professionale dichiarata in eccedenza

12. che tra l'attuale sede di lavoro e la propria residenza la distanza chilometrica è pari a km. _____

13. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

14. di essere in possesso della patente B o superiore;

15. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

16. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

di godere dei benefici di cui alla L. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

17. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

18. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni del bando, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Comano Terme.

19. di Impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo fax al n. 0465/701725 ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità.

Chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga inoltrata al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

data _____

firma _____

(FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA')

Riservato all'ufficio :

al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente del Comune di Comano Terme, incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Ponte Arche, _____

Il dipendente incaricato

alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B - LIVELLO BASE, DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ ai sensi dell'art. 73 del Contratto collettivo provinciale di lavoro 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

1. curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;
2. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
3. (eventuale) i candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
4. (eventuale) certificato medico con riferimento all'handicap e/o alla grave debilitazione psico-fisica cronica;
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

data _____

firma _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO
(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:
 - a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - 1) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
 - 4) L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.
2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003.
3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.



Il Titolare del trattamento
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Dalfovo

Il responsabile del trattamento dei dati ai fini dei Suoi diritti è:
Segretario comunale dott. Nicola Dalfovo

INFORMATIVA RESA DALL'INTERESSATO
(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

ENTE
COMUNE DI COMANO TERME

SIG./SIG.RA

La presente per informarla, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., che, nell'ambito della procedura concorsuale in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura concorsuale e per formare la relativa graduatoria di merito.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato.

Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione delle procedure concorsuali in atto.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento.

Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003

L'interessato

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili ai sensi degli articoli 23, 24 e 26 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso acciocché il Titolare proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede.

L'interessato

Data _____