



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 104/2013 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento da svolgersi nel mese di maggio 2013 a favore di uno studente del Centro di Formazione Professionale Università Popolare Trentina di Tione di Trento.

L'anno **DUEMILATREDICI** alle ore **14,30** del giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
6. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

1. LUCA SCALFI.....Assessore

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Vice Segretario Comunale dott. Giuseppe Stefani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 104 /2013 dd. 29.04.2013

OGGETTO: Tirocinio di formazione ed orientamento da svolgersi nel mese di maggio 2013 a favore di uno studente del Centro di Formazione Professionale Università Popolare Trentina di Tione di Trento.

MZ

### **La Giunta Comunale**

Premesso quanto segue.

A seguito di contatti intercorsi con la Responsabile della Biblioteca comunale dott.ssa Teresa Radoani il Centro di Formazione Professionale Università Popolare Trentina di Tione di Trento ha richiesto la collaborazione del Comune per la realizzazione del tirocinio di formazione ed orientamento rivolto ad un proprio studente da svolgersi nel mese di maggio 2013.

Specificamente è stata richiesta la possibilità di inserire uno studente all'interno dell'attività della Biblioteca comunale, impiegandolo in mansioni non specialistiche ma possibilmente attinenti al percorso scolastico intrapreso.

Detto tipo di tirocinio è proposto tanto ad aziende private che ad enti pubblici, non comporta spese per il soggetto ospitante né alcun rapporto di lavoro immediato o futuro.

Il corsista sarà seguito dalla tutor del Centro di Formazione professionale Ass. ed. Petrillo Emanuela.

La definizione degli aspetti principali del tirocinio in questione è contenuta nello schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documento che dovrà essere sottoscritto dal direttore del Centro di Formazione professionale e dal Sindaco, quale legale rappresentante del Comune.

Il progetto formativo relativo al tirocinio in questione è stato esaminato dal Responsabile dell'Ufficio interessato.

Esaminato lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, nonché il progetto formativo e di orientamento trasmesso dal Centro di Formazione Professionale Università Popolare Trentina di Tione di Trento.

Visto lo Statuto comunale.

Considerato che in attesa della deliberazione di individuazione di atti amministrativi generali si richiama la deliberazione giuntale n. 62/2012 dd. 03.04.2012, con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2012 e successivi.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata sottoscrizione dello schema di convenzione di cui sopra.

Acquisito il parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa espresso dal Responsabile della struttura

interessata e rilevato che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile per cui non risulta necessaria l'acquisizione del parere del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

1. di **aderire**, per le motivazioni esposte in premessa, alla richiesta presentata dal Centro di Formazione Professionale Università Popolare Trentina di Tione di Trento per la realizzazione di un tirocinio di formazione ed orientamento, da svolgersi nel mese di maggio 2013 a favore dello studente del Centro Bonenti Giovanni, da impiegare presso la Biblioteca comunale.
2. di **incaricare** il Sindaco, quale legale rappresentante del Comune, di sottoscrivere lo schema di convenzione allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale nonché il progetto formativo trasmesso dal Centro di Formazione Professionale Università Popolare Trentina.
3. di **incaricare** la Biblioteca comunale della cura del tirocinio in questione, secondo i contenuti specifici del progetto formativo e della convenzione di tirocinio e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica.
4. di **dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa al fine di consentire l'immediata sottoscrizione dello schema di convenzione di cui sopra, con voti favorevoli unanimi e palesi, **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79 comma 4 del TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
5. di **evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett. B, della L. 1034/1971 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Giuseppe Stefani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 03.05.2013 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 03.05.2013 al 13.05.2013 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li \_\_\_\_\_~~

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Giuseppe Stefani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 03.05.2013 al 13.05.2013. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani