



**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO COME
OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CALAVINO
CATEGORIA A1**

Prot. n. 3095

Calavino, 5.07.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 92 dd 01.07.2013, immediatamente eseguibile, con la quale si autorizzava il sottoscritto Segretario generale all'indizione della presente selezione ed all'approvazione del relativo avviso.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 18/2013 di data 03.07.2013 con la quale si approvava l'indizione della presente selezione, approvando il presente avviso.

Tenute presenti le disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68 "diritto al lavoro dei disabili".

Visto il D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali concernente il biennio economico 2008-2009 e il quadriennio giuridico 2006 - 2009.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;

Visto il D.P.G.R. 19.05.1999 N. 3/L;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

FIGURA PROFESSIONALE Operatore d'appoggio

CATEGORIA A

POSIZIONE RETRIBUTIVA 1°

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 10.332,00
- assegno annuo Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione annuo Euro 240,00
- indennità personale ausiliario Euro 477,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.
- ogni altra competenza accessoria.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il suddetto prospetto è riferito ad un posto a tempo pieno.

Poiché l'assunzione verrà effettuata a tempo parziale il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo periodo di servizio.

Si precisa che in caso di assenza o impedimento del cuoco l'operatore d'appoggio è tenuto a garantire il servizio di preparazione dei pasti per il quale le viene riconosciuta una indennità giornaliera di € 15,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori della pubblica selezione a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) scuola dell'obbligo (licenza media inferiore).

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, coloro che si trovino in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione avverrà comunicata all'interessato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm., si precisa che per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla pubblica selezione redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Segreteria del Comune di Calavino, Piazza C.C. Madruzzo, 2

entro e non oltre le ore 09.00 del giorno martedì 23 luglio 2013

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Calavino.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) in orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante corriere specializzato.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute presso il Comune dopo giorni 3 dalla data di scadenza del presente bando, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax (0461/564312) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione bandita, prorogare o riaprire i termini stabiliti nell'avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Nella domanda di ammissione l'aspirante, allegando copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
8. il titolo di studio posseduto, indicando la data e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
10. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del DLgs. 196/2003;
14. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio

- nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
15. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza);
 16. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Calavino e del Regolamento per le procedure di assunzione dello stesso Comune.

I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea per poter partecipare al concorso devono **inoltre** dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pertanto saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, risulteranno in difetto dei requisiti e titoli prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,32 (dieci/32) - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso al posto di operatore d'appoggio scuola dell'infanzia di Calavino" - effettuato in uno dei seguenti modi:
 - vaglia postale a favore del Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi - Agenzia di Vezzano);
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi - Agenzia di Vezzano) **IBAN IT 44 C 08132 35900 000900540030**;
 - ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12078382, intestato al Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi - Agenzia di Vezzano);

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche il certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
- l'elenco in duplice copia dei documenti eventualmente presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine perentorio, a presentare dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e questo comporterà l'esclusione della domanda.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

PROGRAMMA D'ESAME

All'assunzione necessaria si provvederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente la prova selettiva che consisterà in una prova

orale tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico, con riguardo particolare alle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo Informatico del Comune di Calavino nonché sul sito internet del Comune di Calavino (www.comune.calavino.tn.it).

La mancata presenza alla prova comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame da un'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno lunedì 12 agosto 2013 con inizio alle ore 9.30 presso il Municipio del Comune di Calavino in Piazza C.C. Madruzzo, 2 a Calavino-.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione o comunicazione per un orario diverso si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova selettiva.

Eventuali variazioni della data prevista per lo svolgimento della prova selettiva saranno tempestivamente comunicate.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Il non superamento della prova determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova d'esame.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dal DPR. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm. e i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione potrà disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

La graduatoria formata mediante la selezione avrà durata triennale.

L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione dei candidati idonei in primo luogo per soddisfare le esigenze del piano scolastico annuale ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità di carattere straordinario che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria (sostituzioni).

Si precisa che nello scorrimento della graduatoria verrà adottato il sistema della rotazione annuale: il personale verrà individuato scorrendo la graduatoria formata partendo l'anno successivo dal concorrente che segue nella medesima graduatoria il candidato che ha prestato servizio l'anno precedente.

Nel caso di più assunzioni nello stesso anno, si procederà a comunicare se si tratta di prestazione a tempo pieno o parziale, con evidenza di primo scorrimento per l'attivazione del rapporto a tempo pieno.

Se la graduatoria sarà esaurita – in relazione al criterio della rotazione annuale – prima del triennio, si procederà alla compilazione di una nuova graduatoria previa prova selettiva.

La durata del rapporto di lavoro sarà pertanto determinata di volta in volta con provvedimento del Segretario Comunale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, salvo proroga da disporsi con apposito provvedimento.

Il candidato prescelto per l'incarico temporaneo sarà contattato per iscritto dall'Amministrazione e dovrà assumere servizio, nonché presentare i documenti prescritti dal vigente Regolamento Organico entro il termine indicato dalla comunicazione.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non essere più interpellato.

Colui che non accetta l'incarico o rinuncia all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Calavino.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del vigente regolamento organico del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali sopracitati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune, secondo la seguente modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione;
- c) la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente ed in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure di concorso.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, quali la pubblicazione della graduatoria di merito, ecc..

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Calavino. Titolare del Trattamento è il Comune di Calavino.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria verrà pubblicata al l'Albo Informatico del Comune di Calavino nonché sul sito internet del Comune. La graduatoria rimarrà esposta per 30 giorni consecutivi.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Calavino, Piazza Madruzzo, 2, tel. 0461/564111 o in orario di apertura al pubblico.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.a Cinzia Mattevi

NB: VANNO BARRATE TUTTE LE OPZIONI.

Spettabile
COMUNE DI CALAVINO
Piazza Madruzzo, 2
38072 Calavino (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO COME OPERATORE D'APPOGGIO CATEGORIA A1
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CALAVINO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 37,38,39, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne, che è consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (inserimento nella graduatoria, eventuale assunzione), così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (____) il _____
residente a _____
Prov. (____) in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ Tel. _____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Operatore d'appoggio presso le scuole dell'infanzia - cat. A - 1° posizione retribuita;

C H I E D E

di poter partecipare alla pubblica selezione medesima.
A tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Di essere cittadino/a _____ (indicare : italiano ovvero il diverso Stato membro della Comunità Europea);

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

- essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- non essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di godere dei diritti civili e politici;

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi :

_____;

Di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

- essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto dal presente bando;

Di non aver riportato condanne penali;

ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali :

Di non avere procedimenti penali pendenti in corso;

ovvero

Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari :

di aver adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004);

di aver prestato/prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data inizio	Data fine	Causa di risoluzione

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di non essere mai stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

- Di essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi :

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina (a parità di punteggio) di cui all'allegato "A", indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente

- Di dare il consenso alla messa a disposizione del proprio nominativo, semprechè inserito nella graduatoria finale, anche per altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta;
- Di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- Di impegnarsi a comunicare a mezzo lettera raccomandata ogni variazione inerente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.
- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Calavino e del Regolamento per le procedure di assunzione dello stesso Comune.

Di precisare che il preciso recapito ai fini del concorso è il seguente:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in conformità con quanto indicato nella nota informativa contemplata dall'avviso di selezione.

Data _____ Firma _____

Si allega fotocopia della carta di identità in corso di validità.

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

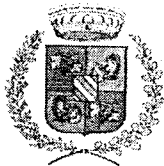
1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo di preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.



COMUNE DI CALAVINO
PROVINCIA DI TRENTO

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO COME
OPERATORE D'APPOGGIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CALAVINO
CATEGORIA A1**

Prot. n. 3095

Calavino, 5.07.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 92 dd 01.07.2013, immediatamente eseguibile, con la quale si autorizzava il sottoscritto Segretario generale all'indizione della presente selezione ed all'approvazione del relativo avviso.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 18/2013 di data 03.07.2013 con la quale si approvava l'indizione della presente selezione, approvando il presente avviso.

Tenute presenti le disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68 "diritto al lavoro dei disabili".

Visto il D.P.Reg 1.02.2005 n. 2/L.

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali concernente il biennio economico 2008-2009 e il quadriennio giuridico 2006 - 2009.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale;

Visto il D.P.G.R. 19.05.1999 N. 3/L;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di:

FIGURA PROFESSIONALE Operatore d'appoggio

CATEGORIA A

POSIZIONE RETRIBUTIVA 1°

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 10.332,00
- assegno annuo Euro 1.848,00
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.235,70
- elemento distinto della retribuzione annuo Euro 240,00
- indennità personale ausiliario Euro 477,00
- tredicesima mensilità nella misura di legge
- assegno nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.
- ogni altra competenza accessoria.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il suddetto prospetto è riferito ad un posto a tempo pieno.

Poiché l'assunzione verrà effettuata a tempo parziale il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo periodo di servizio.

Si precisa che in caso di assenza o impedimento del cuoco l'operatore d'appoggio è tenuto a garantire il servizio di preparazione dei pasti per il quale le viene riconosciuta una indennità giornaliera di € 15,00.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174);
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori della pubblica selezione a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati;
- 7) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 8) scuola dell'obbligo (licenza media inferiore).

Possono partecipare alla pubblica selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, coloro che si trovino in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione avverrà comunicata all'interessato.

In relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm., si precisa che per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla pubblica selezione redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata all'Ufficio Segreteria del Comune di Calavino, Piazza C.C. Madruzzo, 2

entro e non oltre le ore 09.00 del giorno martedì 23 luglio 2013

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Calavino.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) in orario di apertura al pubblico degli Uffici comunali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante corriere specializzato.

Non sono ammessi modi di presentazione diversi da quelli previsti dai commi precedenti; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non verranno considerate.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute presso il Comune dopo giorni 3 dalla data di scadenza del presente bando, ai sensi dell'art. 12 comma 2 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La domanda potrà essere consegnata a mano: in questo caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o mediante fax (0461/564312) gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione bandita, prorogare o riaprire i termini stabiliti nell'avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Nella domanda di ammissione l'aspirante, allegando copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza di un dipendente addetto a ricevere la documentazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
8. il titolo di studio posseduto, indicando la data e l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
10. i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
12. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza o precedenza nella nomina;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del DLgs. 196/2003;
14. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio

- nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
15. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche se diverso dalla residenza);
 16. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Calavino e del Regolamento per le procedure di assunzione dello stesso Comune.

I cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea per poter partecipare al concorso devono **inoltre** dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, pertanto saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, risulteranno in difetto dei requisiti e titoli prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,32 (dieci/32) - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso al posto di operatore d'appoggio scuola dell'infanzia di Calavino" - effettuato in uno dei seguenti modi:
 - vaglia postale a favore del Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano);
 - quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano) **IBAN IT 44 C 08132 35900 000900540030**;
 - ricevuta del versamento sul c/c postale n. 12078382, intestato al Tesoriere comunale di Calavino (Cassa Rurale della Valle dei Laghi – Agenzia di Vezzano);

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche il certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
- l'elenco in duplice copia dei documenti eventualmente presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine perentorio, a presentare dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e questo comporterà l'esclusione della domanda.

Si precisa che prima della formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 e s.m. e i. l'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

PROGRAMMA D'ESAME

All'assunzione necessaria si provvederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente la prova selettiva che consisterà in una prova

orale tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in organico, con riguardo particolare alle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene alimentare e di alimentazione per bambini delle Scuole dell'Infanzia;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo Informatico del Comune di Calavino nonché sul sito internet del Comune di Calavino (www.comune.calavino.tn.it).

La mancata presenza alla prova comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame da un'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Lo svolgimento della prova selettiva è fissato per il giorno lunedì 12 agosto 2013 con inizio alle ore 9.30 presso il Municipio del Comune di Calavino in Piazza C.C. Madruzzo, 2 a Calavino-.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione o comunicazione per un orario diverso si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo fissato per sostenere la prova selettiva.

Eventuali variazioni della data prevista per lo svolgimento della prova selettiva saranno tempestivamente comunicate.

Per essere ammessi a sostenere la prova selettiva i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Il non superamento della prova determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova d'esame.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dal DPR. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm. e i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione potrà disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

La graduatoria formata mediante la selezione avrà durata triennale.

L'Amministrazione si riserva di dare corso all'assunzione dei candidati idonei in primo luogo per soddisfare le esigenze del piano scolastico annuale ed inoltre per fronteggiare le effettive necessità di carattere straordinario che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria (sostituzioni).

Si precisa che nello scorrimento della graduatoria verrà adottato il sistema della rotazione annuale: il personale verrà individuato scorrendo la graduatoria formata partendo l'anno successivo dal concorrente che segue nella medesima graduatoria il candidato che ha prestato servizio l'anno precedente.

Nel caso di più assunzioni nello stesso anno, si procederà a comunicare se si tratta di prestazione a tempo pieno o parziale, con evidenza di primo scorrimento per l'attivazione del rapporto a tempo pieno.

Se la graduatoria sarà esaurita – in relazione al criterio della rotazione annuale – prima del triennio, si procederà alla compilazione di una nuova graduatoria previa prova selettiva.

La durata del rapporto di lavoro sarà pertanto determinata di volta in volta con provvedimento del Segretario Comunale e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, salvo proroga da disporsi con apposito provvedimento.

Il candidato prescelto per l'incarico temporaneo sarà contattato per iscritto dall'Amministrazione e dovrà assumere servizio, nonché presentare i documenti prescritti dal vigente Regolamento Organico entro il termine indicato dalla comunicazione.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non essere più interpellato.

Colui che non accetta l'incarico o rinuncia all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia e a quelle del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Calavino.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del vigente regolamento organico del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali sopracitati e riguardanti il concorrente sono oggetto di trattamento da parte del Comune, secondo la seguente modalità:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione;
- c) la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza. I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente ed in particolare per gli adempimenti relativi all'esecuzione delle procedure di concorso.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

I dati possono essere comunicati ed utilizzati per fini istituzionali all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, quali la pubblicazione della graduatoria di merito, ecc..

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Calavino. Titolare del Trattamento è il Comune di Calavino.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Informatico del Comune di Calavino nonché sul sito internet del Comune. La graduatoria rimarrà esposta per 30 giorni consecutivi.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'ufficio Segreteria del Comune di Calavino, Piazza Madruzzo, 2, tel. 0461/564111 o in orario di apertura al pubblico.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Cinzia Mattevi



NB: VANNO BARRATE TUTTE LE OPZIONI.

Spettabile
COMUNE DI CALAVINO
Piazza Madruzzo, 2
38072 Calavino (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE
PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO COME OPERATORE D'APPOGGIO CATEGORIA A1
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CALAVINO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 37,38,39, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445),

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne, che è consapevole sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (inserimento nella graduatoria, eventuale assunzione), così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. () il _____
residente a _____
Prov. () in Via _____ n. _____
Codice fiscale _____ Tel. _____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Operatore d'appoggio presso le scuole dell'infanzia – cat. A – 1° posizione retributiva;

CHIEDE

di poter partecipare alla pubblica selezione medesima.
A tal fine lo scrivente sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere cittadino/a _____ (indicare : italiano ovvero il diverso Stato membro della Comunità Europea);

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

- essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- non essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza per i seguenti motivi

-
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Di godere dei diritti civili e politici;

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato cancellato per i seguenti motivi :

_____;

Di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

Per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea diverso dall'Italia di:

essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto dal presente bando;

Di non aver riportato condanne penali;

ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali :

Di non avere procedimenti penali pendenti in corso;

ovvero

Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti in corso:

Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari :

di aver adempiuto agli obblighi di leva

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi

di non essere soggetto agli obblighi di leva (ai sensi della Legge 23.08.2004);

di aver prestato/prestare servizio presso la/le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Profilo professionale	Data inizio	Data fine	Causa di risoluzione

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di non essere mai stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

- Di essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi :

- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina (a parità di punteggio) di cui all'allegato "A", indicare quale categoria e la relativa Amministrazione competente

- Di dare il consenso alla messa a disposizione del proprio nominativo, semprechè inserito nella graduatoria finale, anche per altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta;

- Di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.

- Di impegnarsi a comunicare a mezzo lettera raccomandata ogni variazione inerente al proprio recapito che si verificasse fino all'esaurimento del concorso.

- di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Calavino e del Regolamento per le procedure di assunzione dello stesso Comune.

Di precisare che il preciso recapito ai fini del concorso è il seguente:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Tel. _____

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, in conformità con quanto indicato nella nota informativa contemplata dall'avviso di selezione.

Data _____ Firma _____

Si allega fotocopia della carta di identità in corso di validità.

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m. ed integrazioni).

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo di preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

Ai sensi dalle L. n. 407/1998, sono equiparati agli invalidi civili di guerra e alle famiglie dei caduti civili di guerra, gli invalidi civili e le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di invalido civile e caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.