

ELENCO DELLE DETERMINE DEL SEGRETARIO GENERALE

LUGLIO 2013

N.	Data	Sigla	OPERA	OGGETTO
116	02.07.2013	AT		Versamento sul fondo affrancatrice postale per l'anno 2013.
117	02.07.2013	OA		Dipendente in ruolo quale Collaboratore Amministrativo Cat. C livello evoluto. Concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 43 c. 6 del CCPL 2002-2005.
118	02.07.2013	LF		Presa d'atto dimissioni.
119	04.07.2013	LF		Foreg anno 2013 – quota obiettivi specifici. Liquidazione progetto "servizio trasporti salma" svolto durante il 1° semestre 2013.
120	05.07.2013	LF		Periodo gennaio – giugno 2013. Liquidazione ai dipendenti comunali dell'indennità per il servizio di reperibilità.
121	08.07.2013	NC		Liquidazione parziale spese Corsi Arti Visuali 2013 – 5^ edizione.
122	10.07.2013	AT		Biblioteca Comunale. Progetto "Eleggere liberi" laboratori di lettura espressiva. Liquidazione richiesta di compenso relatore.
123	10.07.2013	AT		Progetto "Eleggere liberi", realizzazione campagna pubblicitaria radiofonica. Liquidazione fattura alla ditta Tandem pubblicità srl.
124	10.07.2013	AT		Festa di chiusura del premio dei lettori "Eleggere liberi". Liquidazione fattura "in Trenino".
125	10.07.2013	AT		Progetto "Educazione alla teatralità". Liquidazione compenso alla sig.ra Silvia Gelmini.
126	10.07.2013	AT		Asilo nido comunale. Progetto Pet Therapy. Liquidazione fattura.
127	11.07.2013	AT		Biblioteca comunale. Progetto "Eleggere liberi" laboratori di lettura espressiva. Integrazione impegno di spesa e liquidazione.
128	15.07.2013	AT		Attività straordinarie a supporto della Biblioteca comunale. Liquidazione fatture alla società cooperativa Lavori in Corso di Roncone.
129	16.07.2013	OA		Dipendente a tempo indeterminato, Agente di Polizia Municipale Cat. C livello base I posizione retributiva. Concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 43 c.6 del CCPL 2002-2005.
130	18.07.2013	LF		Liquidazione della quota a carico del Comune sul trattamento di fine rapporto spettante ad ex dipendenti a tempo determinato.

N.	Data	Sigla	OPERA	OGGETTO
131	23.07.2013	LF		Liquidazione rimborso delle spese di viaggio e di vitto sostenute durante le missioni effettuate nel primo semestre 2013 dal personale dipendente.
132	24.07.2013	LF		Dipendente Collaboratore tecnico Cat. C livello evoluto. Concessione periodo di astensione facoltativa per maternità per 14 giorni dal 5 all'11 agosto 2013 e dal 19 al 25 agosto 2013.
133	25.07.2013	LF		Autorizzazione a prestare lavoro straordinario per l'anno 2013 al personale dipendente neo assunto e modifica ore a personale già in servizio. Modifica ed integrazione.
134	25.07.2013	NC		Liquidazione parziale spese Corsi Arti Visuali 2013 – 5 ^a edizione.
135	26.07.2013	LF		Liquidazione compenso sostitutivo per congedo ordinario non goduto ad ex dipendente.
136	26.07.2013	LF		Liquidazione dell'indennità sostitutiva del preavviso a favore degli eredi di ex dipendente deceduta.
137	30.07.2013	OA		Liquidazione e provvedimenti relativi. Lavoro straordinario dipendenti comunali 1 ^o semestre 2013.
138	31.07.2013	MZ		Accettazione del fondo di rotazione di € 14.782,90 concesso dal Consorzio BIM del Sarca, Mincio, Garda per il finanziamento di acquisti ed interventi di sistemazione di impianti ed attrezzature sportive.
139	31.07.2013	MZ		Accettazione del fondo di rotazione di € 11.000,00 concesso dal Consorzio BIM del Sarca, Mincio, Garda per il finanziamento di acquisti e manutenzioni straordinarie di attrezzature ed arredi dell'Istituto Comprensivo di Tione.
140	31.07.2013	LF		Liquidazione del trattamento di fine rapporto spettante a dipendente del Comune di Tione di Trento.