



# Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

## DELIBERAZIONE N. 356/2012 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato, cat. B evoluto, Ufficio Tecnico.  
Trasformazione definitiva del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale definitivo 24 ore settimanali.

L'anno **DUEMILADODICI** alle ore **14,45** del giorno **QUATTRO** del mese di **DICEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

### SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. LUCA SCALFI.....Assessore
6. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
7. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

### SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Deliberazione n. 356 /2012 dd. 04.12.2012

OGGETTO: Dipendente a tempo indeterminato, cat. B evoluto, Ufficio Tecnico. Trasformazione definitiva del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale definitivo 24 ore settimanali. OA/oa

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni con cui è stato modificato temporaneamente l'orario settimanale di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, relativamente alla sig.ra Berghi Claudia, n. 129/2006 dd. 11.05.2006, n. 60/2007 dd. 05.03.2007, n. 96/2008 dd. 07.04.2008, n. 188/2010 dd. 28.07.2010, e da ultima la n. 244/2011 dd. 06.09.2011 con la quale si prorogava per circa un anno e specificatamente dal 11.10.2011 al 31.12.2012.

Vista la richiesta dd. 07.09.2012, agli atti che si richiama, della dipendente Berghi Claudia in servizio nella figura professionale di Coadiutore Amministrativo – Cat. B livello evoluto, posizione II, nell'ambito dell'Ufficio Tecnico, con la quale viene richiesta la proroga del lavoro part-time a 24 ore settimanali di lavoro per il periodo di un anno, dal 01.01.2013 al 31.12.2013 evidenziando la stessa l'interesse e la disponibilità alla possibilità della trasformazione definitiva.

Dato atto che l'art. 10 CCPL 2006/2009 biennio economico 2008/2009 dd. 22.09.2008 la cui presa d'atto è avvenuta con deliberazione giuntale n. 284 dd. 13.10.2008, consente alle Amministrazioni di costituire o trasformare, su richiesta del dipendente, il rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale, nel limite di quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti con un limite minimo del 15% della dotazione organica complessiva del personale a tempo pieno cui si applica il contratto stesso, arrotondato per eccesso all'unità superiore;

Dato atto che sulla base della ricognizione dei rapporti di lavoro in essere, sulla base delle richieste pervenute e dalle decisioni prese dall'Amministrazione, risulteranno alla data del 01.01.2013 n. 10 rapporti di lavoro a tempo parziale in via definitiva e che quindi la suddetta quota minima del 15% di rapporti a tempo parziale della dotazione organica dei posti attualmente sarà coperta, come lo è pure attualmente.

Esaminata la domanda e considerata la richiesta della suindicata dipendente relativa alla proroga del part time temporaneo o alla trasformazione dello stesso in part time definitivo.

Visto che la Giunta comunale intende procedere ad una razionalizzazione dei posti di lavoro e dei part time, stabilizzando per quanto organizzativamente e funzionalmente possibile i part time temporanei esistenti presso il Comune, così da pervenire ad una organizzazione del personale il più possibile stabile e definitiva, nonché ad una spesa per personale il più possibile certa e programmabile, ferma rimanendo la possibilità di accogliere domande di part time temporaneo ove se ne presentasse la motivata esigenza in particolare da parte di personale diverso da quello che richiede da anni la proroga e le condizioni organizzative lo rendessero possibile.

Sentita la dipendente Berghi Claudia e visto l'accordo della stessa alla trasformazione del part time da temporaneo a part time definitivo 24 ore settimanali dal 01.01.2013, salvo la possibilità dell'amministrazione di organizzare in modo diverso l'orario per far fronte ad esigenze operative ed organizzative specifiche degli uffici, (con un orario settimanale articolato in linea di massima in 5 mattinate e 1 pomeriggio).

Considerato che da diversi anni la predetta presta servizio a 24 ore settimanali e che quindi quanto sopra non comporta modifiche alla attuale organizzazione dell'Ufficio Tecnico e considerato che il Responsabile dell'Ufficio è stato sentito e ritiene che sia possibile procedere nel senso indicato.

Dato atto che con deliberazione giunta n. 350 dd. 04.12.2012 è stata approvata anche la nuova configurazione della pianta organica modificando il B evoluto previsto presso l'Ufficio Tecnico in B evoluto 24 ore settimanali.

Accertato che il rapporto di lavoro come sopra evidenziato deve essere modificato mediante sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro che contenga, fra l'altro, la tipologia dell'orario, l'indicazione della misura settimanale e la sua articolazione, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dalla L.R. 10/1998 (art. 18 – c. 33),

Considerato che la trasformazione del rapporto di lavoro comporterà al personale richiedente la rideterminazione del trattamento economico, proporzionalmente alla durata settimanale dell'orario di lavoro, nel caso specifico rimanendo costante la spesa annua effettiva in quanto anche lo scorso anno il posto di lavoro era part time 24 ore settimanali.

Vista la deliberazione giunta n. 62 dd. 03.04.2012 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2012.

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 3/L, sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa da parte Segretario generale e contabile da parte del Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2001 dd. 05.03.2001, esecutivo ai sensi di legge.

Visto il T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.G.R. 01.02.2005 n. 2/L e sm, vista la L.R. 5.3.1993, n. 4 e visto il vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Tione di Trento.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige.

Con voti favorevoli unanimi e palesi

### **delibera**

1. **Di trasformare** per le motivazioni organizzative predette e visto l'assenso della signora Berghi Claudia in via definitiva, il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (24 ore settimanali), a partire dal 01.01.2013.
2. **Di specificare** che in base alla presente deliberazione il Segretario generale provvederà a stipulare il contratto di trasformazione dell'orario di lavoro, secondo lo schema di contratto in uso presso questa Amministrazione.
3. **Di inviare** copia della presente all'Ufficio ragioneria che provvederà agli atti esecutivi necessari.
4. **Di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà adeguata copertura agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2013.
5. Di **dare atto** che la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, diviene esecutiva a pubblicazione avvenuta.
6. Di **evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Trento, ai sensi dell'art. 63, c. 1, del D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
avv. Mattia Gottardi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 07.12.2012 per 10 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno.~~

~~Tione di Trento, li \_\_\_\_\_~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**  
rag. Cinzia Bonenti~~

---

**Esecutività della deliberazione**

~~Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 07.12.2012 al 17.12.2012 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani

---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 07.12.2012 al 17.12.2012. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani