



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. slm della Presanella, massiccio che frange le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Comprende 39 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE TIONE DI TRENTO

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA C - livello BASE – Pos. Retributiva 1^ DA DESTINARE ALL'UFFICIO PER IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L;

Visto l'articolo 8 della Legge provinciale 27.12.2010 n. 27;

Visto il Protocollo d'intesa della Finanza Locale 2011;

Vista la deliberazione della Giunta della Comunità n. 54 dd. 23.04.2013, dichiarata per l'urgenza immediatamente eseguibile, con la quale è stato incaricato il sottoscritto Segretario Generale di procedere agli adempimenti necessari per indire l'avviso pubblico per la predisposizione di una graduatoria per la sostituzione di personale o per il conferimento di incarichi con le mansioni di Assistente Tecnico;

Vista la propria determinazione n. 356 dd. 29.05.2013 avente ad oggetto "Esame ed approvazione avviso selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO – cat. C liv. base prima posizione retributiva - da destinare all'Ufficio per il Piano Territoriale di Comunità";

Temute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visti gli artt. 5 e 6 del T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L;

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE
Via Padre C. Gnesotti, 2 – 38079 Tione di Trento – TN
Tel. 0465/339513 – Fax 0465/339500
e-mail: serviziosegreteriaistruzione@comunitadellegiudicarie.it



Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente, approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 6 dd. 11.06.2004;

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale delle autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 e l'Accordo di Settore sottoscritto in data 10.01.2007

rende noto

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale temporaneo contrattuale, sia con orario a tempo pieno, che con orario a tempo parziale, in qualità di:

ASSISTENTE TECNICO categoria C livello BASE, 1^a posizione retributiva – da destinare all'Ufficio per il Piano Territoriale di Comunità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di Assistente Tecnico – categoria C base, 1^a posizione economica, sarà il seguente:

▪ stipendio annuo iniziale:	€ 13.212,00
▪ assegno annuo:	€ 2.424,00
▪ indennità integrativa speciale	€ 6.371,01
▪ indennità di vacanza contrattuale	€ 165,00
▪ tredicesima mensilità	nella misura di legge
▪ assegno nucleo familiare	se ed in quanto spettante nella misura di legge
▪ retribuzione accessoria	come da CCPL

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI GEOMETRA O DI PERITO INDUSTRIALE.

SARA' CONSIDERATO ASSORBENTE IL DIPLOMA DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE O PER L'AMBIENTE O ARCHITETTURA O URBANISTICA.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della figura professionale di assistente tecnico, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla procedura selettiva in parola gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'espletamento del presente avviso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n. 370, e firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Servizio Segreteria della Comunità delle Giudicarie – Via Padre Gnesotti n. 2 – 38079 TIONE DI TRENTO, entro le

le ore 12.00 del giorno 18.06.2013

La domanda potrà essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o mediante invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere.
- mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici della Comunità (*aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al giovedì con orario 9.00/12.30 e dalle 14.30/17.00 il venerdì dalle ore 9.00 /12.00*), nel qual caso il Servizio Segreteria, ne rilascerà ricevuta;
- alla casella di posta elettronica certificata c.giudicarie@legalmail.it mediante posta elettronica certificata contenente la domanda con firma digitale e copia per immagine su supporto informatico autenticata con firma digitale dei documenti analogici allegati, o, in mancanza di firma digitale, mediante posta elettronica certificata personale del candidato, purché, ai sensi dell'art. 66 comma 1 lett. e bis) del codice dell'amministrazione digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi del successivo articolo 71 CAD, (DPCM in corso di acquisizione pareri alla data del bando) e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato con allegate le copie per immagine su supporto informatico della domanda e dei documenti in formato analogico. La spedizione a casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. A richiesta potranno essere regolarizzati eventuali vizi di forma con la consegna dei documenti analogici della domanda e dei documenti ad essa allegati.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo della Comunità. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e ora dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di utilizzo di posta elettronica certificata sarà valida la data di consegna risultante dal sistema.

Sarà considerata pervenuta entro i termini la domanda di ammissione al concorso, completa di tutta la documentazione prevista, anticipata a mezzo fax o posta elettronica ordinaria entro la scadenza, purché l'originale venga pure spedito, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data e l'ora della scadenza fissata dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con fax (0465/339500) o con semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria serviziosegreteriaistruzione@comunitadellegiudicarie.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti presentati o pervenuti a mezzo posta successivamente alla scadenza, che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, contestualmente alla domanda di partecipazione, e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico della documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con la precisa indicazione della residenza, del domicilio e del numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
3. lo stato civile;
4. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - **l'istituto presso il quale è stato conseguito**
 - **l'anno di conseguimento.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero e i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

7. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
8. l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio.
I soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
11. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (al solo fine di verificare il possesso del requisito generale per l'ammissione al concorso) ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
12. eventuali titoli che, a norma dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, conferiscono, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e di precedenza alla nomina; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. lo stato famiglia;
14. il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso;
15. l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni contenute nel presente avviso pubblico.
16. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personale ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere **sottoscritta, a pena di esclusione**, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla pubblica selezione, verranno esclusi dalla selezione e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sull'albo telematico www.albotelematico.tn.it/bacheca/giudicarie.

Le eventuali assunzioni saranno disposte, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto, in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo competente. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento (rilasciato da una Pubblica Amministrazione) in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma di seguito riportato.

Si comunica fin d'ora che lo svolgimento della prova è fissato per il giorno

MERCOLEDI' 26 GIUGNO 2013

ED EVENTUALMENTE NEI GIORNI SEGUENTI

presso la sede della Comunità delle Giudicarie – Via Padre Gnesotti n. 2 – Tione di Trento

SECONDO IL CALENDARIO CHE VERRA' PUBBLICATO

ALL'ALBO TELEMATICO www.albotelematico.tn.it/bacheca/giudicarie

Non si procederà alla comunicazione individuale della data della prova, in quanto già stabilita nel bando.

La mancata presentazione alla prova nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.

PROGRAMMA PROVA SELETTIVA

All'eventuale assunzione si procederà previa formazione di apposita graduatoria, nella quale risultino collocati tutti i concorrenti che abbiano superato positivamente una prova selettiva, che consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Principi di urbanistica generale, pianificazione del territorio, strumenti urbanistici generali ed attuativi e relativi aspetti conoscitivi, normativi e gestionali;
- leggi e regolamenti attuativi in materia urbanistica e pianificazione territoriale e specifiche normative di settore;
- il sistema di pianificazione territoriale provinciale: PUP, PTC, PRG, Piano del Parco;
- redazione del PTC;
- strumenti di valutazione ambientale di piani e progetti;
- Normativa concernente l'Ordinamento dei Comuni nella Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Funzioni e competenze delle Comunità di Valle.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Come previsto dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito si darà preferenza ai candidati in possesso dei seguenti titoli (con la rispettiva documentazione da allegare a seguito di verifica in caso di assunzione):

1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- Modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
- Decreto di concessione della pensione.

3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto precedente.

4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- Decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

5) GLI ORFANI DI GUERRA

- Certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto precedente

7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- Apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- Originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- Documentazione come al punto precedente.

10) Stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- Documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- Documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 13) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- Documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) **I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA**
- Certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) **I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
- Documentazione come al punto precedente.
- 16) **I GENITORI ED I VEDOVÌ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
- Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniuge.
- 17) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI**
- Dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) **COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO, A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, PRESSO IL COMPENSORIO DELLE GIUDICARIE O COMUNITA' DELLE GIUDICARIE**
- 19) **I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO** (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) **GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI**
- Certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) **I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA**
- Stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Nel caso in cui il candidato nella domanda di partecipazione al concorso ometta di indicare (o neghi) la propria appartenenza ad una categoria prevista per il diritto alla preferenza, tale omissione (o negazione) verrà intesa come manifestazione di volontà nel non voler beneficiare di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Assistente Tecnico, categoria C livello base.

Dovrà inoltre auto dichiarare agli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa potrà produrre i documenti medesimi:

- a) il certificato di cittadinanza;
- b) il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- c) l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;

I candidati appartenenti alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per tre anni, dalla data di approvazione, salvo esaurimento della stessa, e potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale, da destinare solamente all'Ufficio per il Piano Territoriale di Comunità. Qualora il candidato interpellato per il conferimento di un incarico contrattuale sostitutorio (da destinare all'Ufficio per il Piano Territoriale di Comunità), per qualsiasi motivo comunichi di rinunciarvi, verrà collocato in fondo alla graduatoria, come previsto dall'art. 28 comma 2 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Il candidato già in servizio presso la Comunità, al momento dell'utilizzo della graduatoria, non verrà interpellato per eventuali ulteriori incarichi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità delle Giudicarie, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria di selezione presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20.10.2003 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige, di cui al D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L, nel C.C.P.L. di data 20.10.2003 e nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria e Istruzione della Comunità delle Giudicarie (Tel. 0465/339555).

Tione di Trento, 30 maggio 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

dotto Michele Carboni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Carboni".



IN CARTA LIBERA

**DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO
barrare le ipotesi che ricorrono e compilare ove necessario**

**ALLA
COMUNITA' DELLE GIUDICARIE
Servizio Segreteria e Istruzione
Via Padre Gnesotti n. 2
38079 TIONE DI TRENTO (TN)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C - livello BASE - Pos. Retributiva 1^
DA DESTINARE ALL'UFFICIO PER IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ tel. _____

e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ tel. _____

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da questa Amministrazione con il quale è stata indetta la pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di

**ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA C BASE, 1^ posizione retributiva
DA DESTINARE ALL'UFFICIO PER IL PIANO TERRITORIALE DI COMUNITA'**

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere
residente nel comune di _____ provincia di _____ cap _____
Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;
di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____
cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;
codice fiscale _____;

2. di essere cittadino/a italiano

ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

Per i soli cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia si dichiara:

- di essere in godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento)
_____;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. di essere di stato civile : _____ .

4. di godere dei diritti civili e politici.

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

che i motivi della non iscrizione o della cancellazione sono i seguenti: _____
_____ .

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso:

diploma di _____ conseguito presso
l'Istituto _____ nell'anno _____ .

_____ .

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ .

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____ .

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero

di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104 e pertanto di chiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso così come attestato da certificazione medica che si allega.

9. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
 di aver assolto agli obblighi di leva;
 ovvero
 di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____;
 _____;
10. di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
 ovvero
 di essere stato dispensato/a, destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi: _____;
 ovvero
 di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
11. di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni
 ovvero
 di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 1. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
 2. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
 3. Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo _____;
12. di possedere, per la nomina, il seguente titolo che, a norma delle vigenti normative, conferiscono il diritto alla:
 preferenza per _____
 precedenza per _____.

13. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	COGNOME e NOME	DATI di NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHIARANTE
		Luogo	Data	

14. che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della selezione è il seguente

cognome _____ nome _____
via/piazza/località/frazione _____ cap _____
comune _____ prov. _____
eventuali recapiti telefonici _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della selezione.

15. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando di concorso, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente.

16. di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto dà _____ il proprio consenso affinché la graduatoria del presente avviso
 non dà _____

pubblico e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

data _____ firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Allega alla domanda:

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

