



Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

DELIBERAZIONE N. 344/2012 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Atto di indirizzo per assunzioni di personale.

L'anno **DUEMILADODICI** alle ore **14,30** del giorno **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **Sindaco** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

1. MATTIA GOTTARDI.....Sindaco
2. EUGENIO ANTOLINI.....Vice Sindaco
3. FRANCESCO SALVATERRA.....Assessore
4. MARIO FAILONI.....Assessore
5. LUCA SCALFI.....Assessore
6. ROBERTO ZAMBONI.....Assessore
7. MIRELLA GIRARDINI.....Assessore

SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:

=====

Il Sig. **Mattia Gottardi** nella sua qualità di **Sindaco**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **Segretario Generale dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Atto di indirizzo per assunzioni di personale.

MZ/mz

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che presso l'Ufficio Demografico risulta non coperto, per dimissioni volontarie della titolare di cui si è preso atto con determinazione del Segretario generale n. 54 dd. 19.03.2012, il posto di Assistente amministrativo cat. C livello base 18 ore settimanali.

Dato altresì atto che sino ad oggi si è provveduto a coprire il posto in esame attraverso assunzioni a tempo determinato, così che si è garantita la necessaria funzionalità dell'Ufficio demografico e permesso un rapido e adeguato svolgimento dei compiti d'ufficio.

Ritenuto opportuno procedere alla copertura del posto in essere a tempo indeterminato, procedendo all'assunzione di un Assistente amministrativo cat. C base 18 ore settimanali, in modo tale da avere nuovamente l'organico completo presso l'ufficio demografico, come da previsioni della pianta organica.

Considerato che tale assunzione a tempo indeterminato si rende necessaria per garantire la corretta effettuazione dei compiti d'ufficio e la miglior funzionalità dell'Ufficio demografico al fine di permettere un rapido e completo svolgimento dei compiti d'ufficio.

Considerato che con tale assunzione verrebbe ripristinata la copertura dei posti in pianta organica in essere prima delle dimissioni volontarie di cui sopra, e il personale previsto per l'ufficio demografico risulterebbe interamente coperto.

Dato atto altresì che tale assunzione è prevista tra quelle possibili del protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2013, sottoscritto dalla PAT e dalle parti sociali nel corso del mese di novembre 2012 e che la normativa in itinere a livello PAT stabilisce tale possibilità in deroga al divieto di nuove assunzioni.

Ritenuto quindi con la presente di incaricare il Segretario Generale di adottare i provvedimenti necessari per procedere alla copertura di detto posto in organico, attraverso l'indizione di un concorso pubblico per esami al posto di Assistente amministrativo C base, 18 ore settimanali.

Dato atto inoltre che in data 31.10.2012, con decorrenza 01.11.2012, è stato collocato a riposo per pensionamento l'operaio comunale sig. Paolo Marchiori, e che si rende necessario provvedere a coprire detto posto attraverso un'assunzione a tempo indeterminato di una figura di operaio al fine di poter permettere al cantiere comunale di adempiere ai propri compiti.

Preso atto che il bando di concorso per operaio cat. A bandito in data 26.04.2012, in seguito al quale è stato assunto il sig. Bonapace Marco, classificatosi al primo posto nella graduatoria finale di merito, prevede che *"la graduatoria sarà valida per tre anni per assunzioni a tempo indeterminato o determinato. Nel periodo predetto l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di coprire altri posti di operaio cat. A, già presenti in pianta organica, con detta graduatoria"*.

Ritenuto necessario procedere ad un'assunzione a tempo indeterminato di un operaio cat. A, così da coprire di un'altra unità i posti già presenti, previsti in pianta organica, e dato atto che tale assunzione si rende necessaria per espletare in modo adeguato le funzioni ed i compiti cui sono tenuti gli operai del cantiere comunale.

Si ritiene opportuno, pertanto, con la presente deliberazione, incaricare il Segretario Generale, al fine di procedere all'assunzione, a tempo indeterminato, di un operaio cat. A per il cantiere comunale, di richiedere la documentazione necessaria al secondo classificato nella graduatoria del concorso citato.

- Vista la normativa provinciale vigente per il 2012 in materia di assunzioni presso i Comuni con più di 3000 abitanti e dato atto che la stessa viene rispettata e che le spese connesse alle

assunzioni non comportano aumento delle spese per il personale, ma anzi le stesse vengono ad essere diminuite e contenute nei limiti di legge;

- Visto il protocollo d'intesa in materia relativo al 2013;
- esaminato il Regolamento Organico del Personale Dipendente approvato con deliberazione consiliare n. 37/2004 e successivamente modificato, da ultimo con la deliberazione n. 12/2012 dd. 22.03.2012;
- visto lo Statuto del Comune, nel testo approvato con deliberazione consiliare n. 10 del 29 febbraio 2008, nonché la deliberazione giunta n. 12 del 20 gennaio 2010 "Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2010" e accertata la propria competenza;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata attivazione delle procedure di assunzione in questione;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal responsabile della struttura interessata, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare quale atto di indirizzo, per le motivazioni esposte in premessa, il Segretario Generale dell'assunzione a tempo indeterminato, previo concorso pubblico, di un assistente amministrativo cat. C livello base 18 ore settimanali, specificando che detta assunzione prevedibile per il 2013 rientra nella specifica deroga al divieto di nuove assunzioni per i Comuni, di cui al protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2013;
2. di incaricare quale atto di indirizzo, per le motivazioni esposte in premessa, il Segretario Generale di procedere al recepimento di tutta la documentazione necessaria per l'assunzione a tempo indeterminato di un operaio cat. A per il cantiere comunale, attingendo dalla graduatoria finale di merito di cui al concorso per operaio cat. A bandito in data 26.04.2012 il quale prevede espressamente che *"la graduatoria sarà valida per tre anni per assunzioni a tempo indeterminato o determinato. Nel periodo predetto l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di coprire altri posti di operaio cat. A, già presenti in pianta organica, con detta graduatoria"*, specificando che, ove siano verificati i requisiti di legge, la Giunta provvederà alla delibera di assunzione del secondo classificato;
3. di dare atto che al pubblico concorso di cui al punto 1 verrà data ampia diffusione attraverso la sua pubblicazione all'albo pretorio informatico e la sua trasmissione ad enti e Comuni della Provincia di Trento.
4. di incaricare il Segretario Generale e gli uffici comunali delle attività esecutive del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
5. di dare atto che le spese sono comprese tra quelle stanziare a Bilancio per le spese del personale;
6. di dichiarare, all'unanimità e con separata votazione, la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata attivazione delle procedure di assunzione in questione;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 2, lett. B, della L. 1034/1971 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali";
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 1199/1971 "Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 79 TULROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo comunale dal 30.11.2012 per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

~~Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria attesta la copertura finanziaria della spesa e la registrazione del relativo impegno:~~

~~Tione di Trento, li _____~~

~~**La Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**
rag. Cinzia Bonenti~~

Esecutività della deliberazione

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

~~La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per dieci giorni dal 30.11.2012 al 10.12.2012 ed è divenuta esecutiva al termine della pubblicazione ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.~~

~~Li _____~~

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 30.11.2012 al 10.12.2012. In detto periodo sono/non sono pervenuti opposizioni, reclami o ricorsi.

Nel medesimo periodo è stata effettuata la pubblicazione della presente deliberazione nell'albo informatico del sito del Comune di Tione di Trento, ai sensi della L. 69/2009, art. 32.

Tione di Trento, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Diego Viviani