



N. \_\_\_\_\_ Reg. Atti Privati -----

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI TIONE DI TRENTO E CONSORZIO PER IL TURISMO GIUDICARIE CENTRALI DI TIONE DI TRENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "ECOFIERA DI MONTAGNA" – EDIZIONE 2015.**

---

**Premesso che**

L'Amministrazione Comunale di Tione ha la necessità di individuare un referente per l'organizzazione ed il coordinamento generale della manifestazione fieristica denominata "Ecofiera di Montagna" – edizione 2015 in programma a Tione di Trento presso il Centro Tennis, nell'adiacente Parco Saletti, lungo un tratto di Via del Foro, fino all'incrocio con Via Roma, nella Piazzetta de Steffanini, lungo Viale Dante, in Via Damiano Chiesa, in Piazza Cesare Battisti, nei giardini pubblici di Viale Dante, nel piazzale della "Barchessa" in Via Roma e lungo un tratto di Via Presanella nei giorni venerdì 2, sabato 3 e domenica 4 ottobre 2015

**Premesso che**

il Consorzio Per il Turismo Giudicarie Centrali di Tione di Trento non ha fini di lucro e tra gli scopi istituzionale della stesso rientrano le attività di sviluppo, promozione e valorizzazione turistica dei territori appartenenti al Consorzio, nonché specificatamente il compito di promuovere e realizzare attività e manifestazione di valenza turistica

**Considerato che**

il territorio del Comune di Tione di Trento ricade nell'ambito turistico di competenza del Consorzio Per il Turismo Giudicarie Centrali e che lo stesso riconosce alla manifestazione fieristica denominata "Ecofiera di Montagna" la valenza di iniziativa utile alla valorizzazione e promozione turistica del territorio di ambito

**Si concorda di**

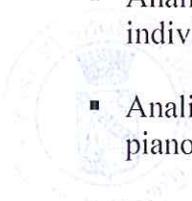
stipulare una convenzione tra Comune di Tione di Trento e Consorzio Per il Turismo Giudicarie Centrali per collaborare all'organizzazione e realizzazione della mostra-mercato "Ecofiera di Montagna" – edizione 2015.

*I termini della collaborazione sono di seguito specificatamente indicati.*

**Obiettivi generali e gestione operativa:**

- Gli obiettivi da perseguire e le disposizioni generali saranno individuati direttamente dall'Amministrazione Comunale, anche attraverso il Comitato Fiere e la collaborazione istruttoria del Consorzio Per il Turismo, mentre la gestione tecnica e operativa della manifestazione sarà affidata al Consorzio Per il Turismo Giudicarie Centrali che collabora con gli Uffici Comunali secondo quanto di seguito specificato.

**Compiti di competenza del Consorzio:**

- 
- Analisi, studio e definizione di un progetto di sviluppo della manifestazione con individuazione delle tematiche e dei settori espositivi da rappresentare.
  - Analisi economica e finanziaria e predisposizione di un preventivo di spesa con relativo piano di finanziamento per manifestazioni collaterali.
  - Ricerca e contatti di singoli espositori in relazione ai settori espositivi presenti in fiera. Gestione di tutti i rapporti necessari con gli espositori con individuazione di un referente.
  - Disponibilità di tutte le risorse e attrezzature del Consorzio Per il Turismo per l'organizzazione della fiera. Il Consorzio si avvarrà anche dell'eventuale collaborazione di personale esterno specificatamente incaricato.
  - Studio e definizione delle procedure di partecipazione alla fiera per gli espositori con cura ed attivazione dei seguenti procedimenti ed interventi:
    - ∕ domanda di partecipazione;
    - ∕ verifica dei servizi di allaccio energia elettrica e fornitura acqua;
    - ∕ analisi di eventuali particolari esigenze degli espositori;
    - ∕ versamenti quote di partecipazione al Tesoriere Comunale;
    - ∕ verifica presenza espositori in conformità a normative tecniche e di sicurezza;
    - ∕ accoglienza espositori e attività di comunicazione interna.
  - Predisposizione di tutta la documentazione fieristica da consegnare agli espositori con indicati orari, predisposizioni, normative e tariffe.
  - Coordinamento e assistenza generale per tutto quanto necessario alla realizzazione della manifestazione fieristica ed in particolare per le operazioni relative ai servizi di:
    - ∕ allestimento e disallestimento stand, casette e gazebo;
    - ∕ impianto audio, pulizia, sorveglianza, allacciamento e fornitura energia elettrica e fornitura acqua, fiori, abbellimenti e materiali di segnalazione;
    - ∕ posa in opera di tendoni, pedane e moquette;
    - ∕ organizzazione operazioni di carico e scarico merce;
    - ∕ organizzazione parcheggi espositori.
  - Progettazione del piano pubblicitario e organizzazione delle attività di promozione e di comunicazione della fiera. Contatti con agenzie di pubblicità e tipografie per la realizzazione di volantini e locandine. Cartellonistica, pubblicità radiofonica e attraverso quotidiani.
  - Incarichi e relativi pagamenti per quanto riguarda impianto audio, pulizia, sorveglianza, fornitura acqua e energia elettrica, fiori, abbellimenti e materiali di segnalazione, pubblicità ecc. Le spese inerenti a quanto detto sono ricomprese nell'assegnazione finanziaria sotto riportata. Il Consorzio Per il Turismo nell'affidare gli incarichi e scegliere i fornitori dovrà perseguire l'obiettivo di contenimento delle spese.
  - Predisposizione planimetria generale della fiera ed elenco ufficiale espositori.
  - Allestimento reception e segreteria organizzativa direttamente in fiera, con personale specifico, per gestione in loco delle attività di coordinamento ed organizzazione (sia durante la fiera, che alcuni giorni prima e dopo).

- Studio, definizione, ricerca contatti per la realizzazione del programma di attività collaterali di intrattenimento, culturali, gastronomiche e sportive.
- Ricerca di eventuali sponsor.
- Organizzazione delle manifestazioni collaterali, previo concordare le stesse con l'Amministrazione Comunale.
- Organizzazione conferenza stampa di presentazione e predisposizione comunicati stampa, inserti pubblicitari, inviti. Attività di mailinig, contatti con giornali, radio e televisioni locali.
- I contatti (lettere, fax, telefono) con gli espositori, le ditte fornitrici di servizi, i giornalisti, saranno gestiti in autonomia direttamente dal Consorzio.

### **Competenze dell'Amministrazione Comunale:**

Rimangono specificatamente a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti competenze:

- ⌘ comunicazione di svolgimento e domande per l'uso di strutture ed impianti;
- ⌘ procedure amministrative di Polizia Amministrativa;
- ⌘ appalti per allestimento stand, gazebo, tendoni con richiesta preventivi e pagamenti fatture;
- ⌘ appalti per lavori d'installazione ed assistenza degli impianti elettrici degli stand e dell'illuminazione delle aree esterne;
- ⌘ predisposizione degli atti di incarico e pagamento spese per attività di competenza del Comune;
- ⌘ predisposizione degli atti di incarico e pagamento spese convenute sulla base dei contatti stabiliti con il Consorzio;
- ⌘ incasso quote di partecipazione espositori;
- ⌘ spese invio corrispondenza per mailing ed inviti;
- ⌘ assistenza Ufficio Tecnico Comunale per la realizzazione della planimetria dell'area fieristica;
- ⌘ disponibilità operai e mezzi del cantiere comunale per allestimento fiera;
- ⌘ individuazione di un referente per il Comune per la gestione degli atti amministrativi che necessariamente dovranno essere gestiti in collaborazione con gli Uffici Comunali.

---

Il Consorzio Per il Turismo Giudicarie Centrali al fine di gestire tutte le attività ed i servizi sopra indicati e nell'ottica di garantire la migliore qualità per la riuscita della manifestazione, richiede un'assegnazione finanziaria dell'importo complessivo di Euro 35.000,00.

Si concorda inoltre il rimborso di eventuali altri costi urgenti e imprevisti sostenuti dal Consorzio per la collaborazione con il Comune per la buona riuscita della manifestazione su presentazione di specifico rendiconto e relativa documentazione fiscale.

---

Tione di Trento, li \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
avv. Mattia Gottardi

per IL CONSORZIO PER IL TURISMO  
GIUDICARIE CENTRALI

