

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI SEGRETARI - ANNO 2014**A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (punti da 30 a 70)****1. Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi, tecniche gestionali adottate (Punti da 40 a 70)**

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		
a obiettivi generali	5	5
a obiettivi specifici o settoriali	5	5
	Tot. 10	10
ai servizi esterni	5	5
ai servizi interni, con particolare riferimento a: ➤ <i>Direttive e verifiche relative a tempi/comportamenti del personale, anche con riferimento a pausa caffè – uso cellulare personale, finalizzate al miglioramento dell'efficienza degli uffici;</i> ➤ <i>Monitoraggio periodico relativo al raggiungimento degli obiettivi di risparmio e di contenimento delle spese assegnati agli uffici comunali;</i> ➤ <i>Direttive e verifiche affinché le specifiche procedure amministrative degli Uffici siano collegate ad un Responsabile di riferimento per gli Amministratori.</i>	25	25
	Tot. 30	39
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
a obiettivi generali	5	5
a obiettivi specifici o settoriali	5	5
	Tot. 10	19
ai servizi esterni	5	5
ai servizi interni	5	5
	Tot. 10	19

2. Punti a scelta Amministrazione (eventuale - punti da 10 a 30)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	Tot. 60	60
--	----------------	----

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (punti da 30 a 70)**1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)**

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
------------------------	---------------------	--------------------

1.1) Capacità di coordinamento	5	5
1.2) Capacità di delega e controllo	5	5
	Tot. 10	10

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	5
2.2) nell'ambito di lavoro	5	5
2.3) con il cittadino	5	5
	Tot. 15	15

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	5
	Tot. 15	15

4) Punti a scelta Amministrazione (eventuale - punti da 5 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	Tot. 40	40
--	----------------	----

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)	Tot. 100	100
---	-----------------	-----

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Da 0 a 79 Punti erogazione in percentuale sul risultato raggiunto
Da 80 a 100 Punti erogazione del 100% del compenso

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Allegata alla deliberazione giunta n. 106 /2015 dd. 28.6.15

IL SINDACO
Avv. Mattia Gottardi



IL SEGRETARIO F.F.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI SEGRETARI - ANNO 2015

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (punti da 30 a 70)

1. Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi, tecniche gestionali adottate (Punti da 40 a 70)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		
a obiettivi generali	5	
a obiettivi specifici o settoriali	5	
	Tot. 10	
ai servizi esterni	5	
ai servizi interni, con particolare riferimento a: ➤ <i>Direttive e verifiche relative a tempi/comportamenti del personale, anche con riferimento a pausa caffè – uso cellulare personale, finalizzate al miglioramento dell'efficienza degli uffici;</i> ➤ <i>Monitoraggio periodico relativo al raggiungimento degli obiettivi di risparmio e di contenimento delle spese assegnate agli uffici comunali;</i> ➤ <i>Direttive e verifiche affinché le specifiche procedure amministrative degli Uffici siano collegate ad un Responsabile di riferimento per gli amministratori.</i>	25	
	Tot. 30	
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento		
a obiettivi generali	5	
a obiettivi specifici o settoriali	5	
	Tot. 10	
ai servizi esterni	5	
ai servizi interni	5	
	Tot. 10	

2. Punti a scelta Amministrazione (eventuale - punti da 10 a 30)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	Tot. 60	
--	----------------	--

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (punti da 30 a 70)*1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)*

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	5	
1.2) Capacità di delega e controllo	5	
Tot.	10	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
Tot.	15	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
Tot.	15	

4) Punti a scelta Amministrazione (eventuale - punti da 5 a 20)

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	Tot. 40	
--	----------------	--

PUNTEGGIO VALUTAZIONE SEGRETARIO (A + B)	DEL Tot. 100	
---	-------------------------	--

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Da 0 a 79 Punti erogazione in percentuale sul risultato raggiunto
Da 80 a 100 Punti erogazione del 100% del compenso

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al massimo previsto per ciascun punto.

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

Allegata alla deliberazione giuntale n. 106 /2015 dd. 28.6.15

IL SINDACO
Avv. Mattia Gottardi

IL SEGRETARIO F.F.



