

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTALE
CONSILIARE
N. DD.
n. 64 19.03.2013

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in ruolo 18 ore settimanali di Assistente amministrativo, cat. C, livello base
Ufficio demografico.

VERBALE N. 4

OGGETTO: Prova Orale.

Formazione della graduatoria finale di merito.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **SEI** del mese di **MARZO** alle ore **9.00**, nella sede Municipale di Tione di Trento si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso al posto di Assistente amministrativo cat. C base.

Sono presenti:

1. sig. Diego Viviani, Presidente - Segretario generale del Comune di Tione;
2. sig. Ermanno Leonardi - designato con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;
3. sig.ra Sara Festi - designata con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Maura Zamboni.

Il Presidente, dott. Diego Viviani, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visti i propri precedenti verbali e ricordate in particolare le norme ed i criteri prestabiliti per la prova orale;

Fatto presente in particolare che l'esame orale deve vertere sulle materie all'uopo previste dal bando di concorso;

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova in questione;

Ricordato che, in base alle decisioni assunte in precedenza, la prova di che trattasi deve avere la durata minima di 15 minuti;

Rilevato che risulta assente la candidata sig.ra Sesto Annalisa.

PROCEDE

all'interrogazione dei n. 10 candidati presenti nel seguente ordine previa estrazione a sorte di un numero progressivo:

1. BATTISTI VERONICA
2. ARMANI ROBERTA
3. LORENZI GIANLUCA

4. LEONARDI MICHELA
5. BOSETTI GIULIA
6. FRIERI FABRIZIA
7. TRENTIN GIULIA
8. COLLINI NORA
9. ZURLO ANNALISA
10. CASTALDI NICOLA

I candidati vengono esaminati uno alla volta, in forma pubblica, estraendo dai quattro contenitori posti sul tavolo d'esame, ognuno dei quali contiene circa venticinque foglietti ripiegati riportanti altrettante domande suddivise per materia (stato civile, anagrafe, elettorale, TULLRROC), una domanda da ciascun contenitore, e quindi provvedendo alla trattazione dell'argomento estratto.

Le domande estratte da ogni candidato sono allegate al presente verbale.

Esaminati così tutti i candidati presenti ammessi alla prova orale, la Commissione giudicatrice passa alla attribuzione del punteggio previa esauriente discussione, assegnando ad unanimità il punteggio ad ognuno di essi.

La votazione conseguita dai singoli candidati nella prova orale risulta essere la seguente:

N.	CANDIDATO	Punteggio in quarantacinquesimi
1	BATTISTI VERONICA	36,0
2	ARMANI ROBERTA	43,0
3	LORENZI GIANLUCA	35,4
4	LEONARDI MICHELA	32,4
5	BOSETTI GIULIA	37,7
6	FRIERI FABRIZIA	32,6
7	TRENTIN GIULIA	42,5
8	COLLINI NORA	39,8
9	ZURLO ANNALISA	37,8
10	CASTALDI NICOLA	33,0

Sulla base di tali risultanze, la Commissione giudicatrice accerta che **TUTTI** i candidati hanno conseguito il prescritto punteggio minimo di 32/45 nella prova orale **RISULTANDO IDONEI**.

Dopo di che, la Commissione giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito delle prove scritta ed orale, procede al

RIEPILOGO

dei punteggi attribuiti ai candidati idonei come segue:

N.	Candidato	Punti Prova Scritta	Punti Prova Orale	Totale
1	BATTISTI VERONICA	37,2/45	36,0/45	73,2/90
2	ARMANI ROBERTA	43,1/45	43,0/45	86,1/90
3	LORENZI GIANLUCA	34,0/45	35,4/45	69,4/90

4	LEONARDI MICHELA	36,8/45	32,4/45	69,2/90
5	BOSETTI GIULIA	39,9/45	37,7/45	77,6/90
6	FRIERI FABRIZIA	36,7/45	32,6/45	69,3/90
7	TRENTIN GIULIA	41,0/45	42,5/45	83,5/90
8	COLLINI NORA	38,9/45	39,8/45	78,7/90
9	ZURLO ANNALISA	41,2/45	37,8/45	79,0/90
10	CASTALDI NICOLA	35,2/45	33,0/45	68,2/90

La Commissione giudicatrice procede quindi alla formazione della seguente

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

N.	CANDIDATO	Punteggio complessivo
1	ARMANI ROBERTA	86,1/90
2	TRENTIN GIULIA	83,5/90
3	ZURLO ANNALISA	79,0/90
4	COLLINI NORA	78,7/90
5	BOSETTI GIULIA	77,6/90
6	BATTISTI VERONICA	73,2/90
7	LORENZI GIANLUCA	69,4/90
8	FRIERI FABRIZIA	69,3/90
9	LEONARDI MICHELA	69,2/90
10	CASTALDI NICOLA	68,2/90

Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti, la Commissione giudicatrice

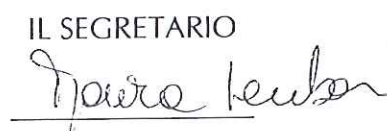
RIMETTE

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARI


IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO




12

BANISTI VERONICA

Descriva il candidato le previsioni relative all'obbligo di astensione previsto all'art. 14 del TULLRROC ed illustri i principi a cui si ricollega.



9. Quali sono i cittadini che non sono elettori?



15. Che differenza c'è fra certificati e estratti dai registri dello stato civile?



18. Che rapporto esiste fra il movimento della popolazione residente e le statistiche demografiche?

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ARIANI

ROBERTA

25. Si possono presentare certificati di stato famiglia e residenza alla pubblica amministrazione?



23. Può l'Ufficiale dello Stato Civile rifiutarsi di ricevere un atto?



17. Le liste elettorali eliminate fino quando devono essere conservate?



Descriva il candidato l'atto fondamentale che disciplina i rapporti tra un'Amministrazione ed il dipendente.

[Handwritten signatures]

LORENZ GIANLUCA



17. Chi può consultare le schede anagrafiche?



3. Modifica del nome (art. 36 DPR 396/2000) quando può essere utilizzata?



13. Come sono strutturate le liste elettorali e che dati devono contenere?

Illustri il candidato l'istituto del Difensore civico.



[Handwritten signatures]

LEONARDI MICHELA

16. Come avviene l'iscrizione all'AIRE di un
residente?



20. Quando e come è possibile il matrimonio
celebrato da altro Ufficiale (art. 67 D.P.R.
396/2000)?



20. lo schedario elettorale che cos'è e può
essere eliminato?



La motivazione del provvedimento amministrativo.



[Handwritten signatures]

Bosetti

Giulia



19. Come avviene la cancellazione per

irreperibilità modalità e tempi e procedura operativa?



10. Qual è la procedura per le pubblicazioni

di matrimonio? Perché si fanno e che

differenza c'è fra cittadini italiani e stranieri?



18. Che cosa sono le liste aggiunte e perché

esistono?



Diritto di accesso agli atti del Comune (per i cittadini e per i Consiglieri).

[Signature]

[Signature]

[Signature]

FUERI FABRIZIA



9. Chi effettua i controlli sull'anagrafe e presso chi vengono effettuati eventualmente i ricorsi?

9. Quali sono i compiti dell'ufficiale dello stato civile in caso di un bambino nato morto e che differenze ci sono nel caso in cui il bambino sia morto poche ore dopo la nascita?



8. Quali sono i requisiti per poter godere dell'elettorato dell'elettorato attivo?



Descriva sinteticamente il candidato la procedura necessaria per l'approvazione di una delibera da parte della Giunta e gli atti conseguenti.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

TRENTIN GIULIA



15. Che cos'è l'A.I.R.E. e che scopo riveste?



2. Quali sono i limiti all'attribuzione del nome su un atto di nascita?



10. I cittadini iscritti all'A.I.R.E. sono elettori?



Principali diritti e doveri del pubblico dipendente.

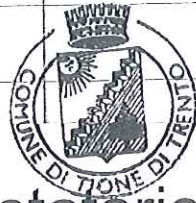
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

COLLINI NORA



21. E' possibile modificare l'intestatario di una scheda anagrafica?



1. Quali sono i compiti dell'Ufficiale dello Stato Civile?



24. Che cos'è un'autentica di sottoscrizione ad iniziativa popolare chi la può effettuare?



Descriva sinteticamente la distinzione di competenze tra organi politici e uffici amministrativi.

[Handwritten signatures]

ZURLO ANNALISA



10. Che cos'è la toponomastica, chi la modifica e quando si modifica?



14. Le pubblicazioni di matrimonio quanti giorni devono stare affisse all'albo pretorio e quando ci si può sposare?



3. Quali sono i motivi per cui si procede ad una iscrizione o ad una cancellazione elettorale?



La responsabilità per danno erariale degli amministratori e del personale degli enti locali.

CASALDI NICOLA



Procedimento amministrativo e provvedimento amministrativo. Sintetica descrizione.

7. Si possono rilasciare copie delle liste elettorali? Se sì a chi si possono rilasciare?



6. Qual'è il contenuto degli atti di stato civile?



13. Cosa sono le schede individuali, quelle di famiglia e di convivenza?



[Handwritten signatures]

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in ruolo 18 ore settimanali di Assistente amministrativo, cat. C, livello base
Ufficio demografico.

VERBALE N. 3

OGGETTO: **Correzione e valutazione degli elaborati della prova scritta.**
 Ammissione alla prova orale.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **11.00**, nella sede Municipale di Tione di Trento si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso al posto di Assistente amministrativo cat. C base.

Sono presenti:

1. sig. Diego Viviani, Presidente - Segretario generale del Comune di Tione;
2. sig. Ermanno Leonardi - designato con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;
3. sig.ra Sara Festi - designata con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Maura Zamboni.

Il Presidente, dott. Diego Viviani, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

CORREZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI DELLA PROVA SCRITTA

Data lettura dei criteri stabiliti nel verbale 1 relativamente alla prova scritta di esame;

Accertata l'integrità delle buste, sigillate e firmate da un Commissario o dal Segretario;

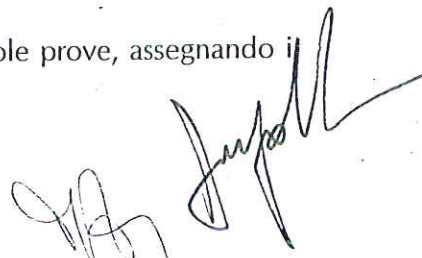
Stabiliti a grandi linee, i contenuti della prova scritta assegnata;

PROCEDE

all'apertura del plico predetto relativo alla prova scritta.

Vengono quindi aperte le buste, ad una ad una, e viene scritto su ciascuna un numero progressivo dall'1 in poi, ripetendolo su ogni singola busta piccola, senza aprirla.

La Commissione passa quindi alla correzione e valutazione delle singole prove, assegnando i punteggi di seguito indicati:



Prova scritta: punteggio complessivo in quarantacinquesimi, come risultante da tabelle allegate.

Prova n.	01	Punti	29,7	Prova n.	24	Punti	4
Prova n.	02	Punti	3,4	Prova n.	25	Punti	11,4
Prova n.	03	Punti	non svolta	Prova n.	26	Punti	14,5
Prova n.	04	Punti	29,5	Prova n.	27	Punti	22,2
Prova n.	05	Punti	13,9	Prova n.	28	Punti	38,9
Prova n.	06	Punti	6,9	Prova n.	29	Punti	37,2
Prova n.	07	Punti	28,9	Prova n.	30	Punti	35,2
Prova n.	08	Punti	24,4	Prova n.	31	Punti	19,9
Prova n.	09	Punti	36,7	Prova n.	32	Punti	36,8
Prova n.	10	Punti	11,5	Prova n.	33	Punti	10,2
Prova n.	11	Punti	43,1	Prova n.	34	Punti	34
Prova n.	12	Punti	28,4	Prova n.	35	Punti	29,1
Prova n.	13	Punti	4,8	Prova n.	36	Punti	12,9
Prova n.	14	Punti	9,1	Prova n.	37	Punti	27,5
Prova n.	15	Punti	22,5	Prova n.	38	Punti	27,2
Prova n.	16	Punti	9,9	Prova n.	39	Punti	18,1
Prova n.	17	Punti	5,5	Prova n.	40	Punti	26,4
Prova n.	18	Punti	20,7	Prova n.	41	Punti	41,2
Prova n.	19	Punti	7,8	Prova n.	42	Punti	32,7
Prova n.	20	Punti	25,2	Prova n.	43	Punti	41
Prova n.	21	Punti	39,9	Prova n.	44	Punti	21,4
Prova n.	22	Punti	17,2				
Prova n.	23	Punti	12,2				



Ultimata così l'assegnazione di punteggi, si procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati, accertando le seguenti identificazioni:

Prova scritta:

Prova n.	01	Sig.	MERLI PAOLA
Prova n.	02	Sig.	CAPPELLARO ELISABETTA
Prova n.	03	Sig.	PERIOTTO MARIAGIOVANNA
Prova n.	04	Sig.	BOMBARDA ELENA
Prova n.	05	Sig.	DAVOLI BRUNA
Prova n.	06	Sig.	LUCCIONI ROSSELLA
Prova n.	07	Sig.	MOLINARI AGNESE
Prova n.	08	Sig.	NELLA VERA
Prova n.	09	Sig.	FREIRI FABRIZIA
Prova n.	10	Sig.	STONA MARINA
Prova n.	11	Sig.	ARMANI ROBERTA
Prova n.	12	Sig.	MARCHETTI PAOLO
Prova n.	13	Sig.	BALDESSARI ALESSIA
Prova n.	14	Sig.	BIANCHI FABIANA
Prova n.	15	Sig.	COLLINI DEBORAH
Prova n.	16	Sig.	CALVARESI KATIA
Prova n.	17	Sig.	ZORROZUA ANDREA
Prova n.	18	Sig.	DUCATI SARA
Prova n.	19	Sig.	SERAFINI JESSICA
Prova n.	20	Sig.	PAOLI SILVIA
Prova n.	21	Sig.	BOSETTI GIULIA

Prova n.	22	Sig.	BOTTO SANDRO
Prova n.	23	Sig.	SIMONI KATIA
Prova n.	24	Sig.	BONARDI DANIELA
Prova n.	25	Sig.	VIVIANI ROSSELLA
Prova n.	26	Sig.	LIGUORI FRANCESCO
Prova n.	27	Sig.	AMBROGETTI ELISABETTA
Prova n.	28	Sig.	COLLINI NORA
Prova n.	29	Sig.	BATTISTI VERONICA
Prova n.	30	Sig.	CASTALDI NICOLA
Prova n.	31	Sig.	GALANTE LORENA
Prova n.	32	Sig.	LEONARDI MICHELA
Prova n.	33	Sig.	SCARANO MATTEO
Prova n.	34	Sig.	LORENZI GIANLUCA
Prova n.	35	Sig.	BRAGAGNA SUSY
Prova n.	36	Sig.	RITO BARBARA
Prova n.	37	Sig.	BERTOLINI ARIANNA
Prova n.	38	Sig.	TISI GIULIANA
Prova n.	39	Sig.	DEFANT FABIO
Prova n.	40	Sig.	BALDESSARI LICIA
Prova n.	41	Sig.	ZURLO ANNALISA
Prova n.	42	Sig.	SESTO ANNALISA
Prova n.	43	Sig.	TRENTIN GIULIA
Prova n.	44	Sig.	OSELE TAMARA

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Visto che per l'ammissione alla prova orale i candidati debbono aver ottenuto il punteggio minimo di 32/45 nella prova scritta, la Commissione Giudicatrice all'unanimità decide, di

AMMETTERE

alla prova orale i seguenti candidati con le relative valutazioni:

NOMINATIVO	VOTO DELLA PROVA SCRITTA
FRIERI FABRIZIA	36,7/45
ARMANI ROBERTA	43,1/45
BOSETTI GIULIA	39,9/45
COLLINI NORA	38,9/45
BATTISTI VERONICA	37,2/45
CASTALDI NICOLA	35,2/45
LEONARDI MICHELA	36,8/45
LORENZI GIANLUCA	34/45
ZURLO ANNALISA	41,2/45
SESTO ANNALISA	32,7/45
TRENTIN GIULIA	41/45

La Commissione Giudicatrice, all'unanimità, decide di NON AMMETTERE alla prova orale i seguenti candidati non avendo gli stessi conseguito il prescritto punteggio minimo nella prova scritta:

NOMINATIVO	VOTO DELLA PROVA SCRITTA	
MERLI PAOLA	29,7/45	✓
CAPPELLARO ELISABETTA	3,4/45	✓
PERIOTTO MARIAGIOVANNA	NON SVOLTO	✓
BOMBARDA ELENA	29,5/45	✓
DAVOLI BRUNA	13,9/45	✓
LUCCIONI ROSSELLA	6,9/45	✓
MOLINARI AGNESE	28,9/45	✓
NELLA VERA	24,4/45	✓
STONA MARINA	11,5/45	✓
MARCHETTI PAOLO	28,4/45	✓
BALDESSARI ALESSIA	4,8/45	✓
BIANCHI FABIANA	9,1/45	✓
COLLINI DEBORAH	22,5/45	✓
CALVARESI KATIA	9,9/45	✓
ZORROZUA ANDREA	5,5/45	✓
DUCATI SARA	20,7/45	✓
SERAFINI JESSICA	7,8/45	✓
PAOLI SILVIA	25,2/45	✓
BOTTO SANDRO	17,2/45	✓
SIMONI KATIA	12,2/45	✓
BONARDI DANIELA	4/45	✓
VIVIANI ROSSELLA	11,4/45	✓
LIGUORI FRANCESCO	14,5/45	✓
AMBROGETTI ELISABETTA	22,2/45	✓
GALANTE LORENA	19,9/45	✓
SCARANO MATTEO	10,2/45	✓
BRAGAGNA SUSY	29,1/45	✓
RITO BARBARA	12,9/45	✓
BERTOLINI ARIANNA	27,5/45	✓
TISI GIULIANA	27,2/45	✓
DEFANT FABIO	18,1/45	✓
BALDESSARI LICIA	26,4/45	✓
OSELE TAMARA	21,4/45	✓

Dopo di che, la Commissione giudicatrice,

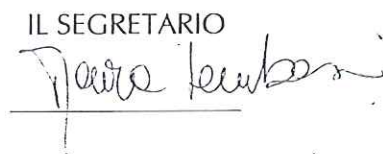
DISPONE

- di far pubblicare all'albo comunale entro le ore 17,00 del giorno lunedì 4 marzo 2013 l'esito della prova scritta.

Letto approvato e sottoscritto:

I COMMISSARI


IL PRESIDENTE


IL SEGRETARIO






Candidato n. 1

punteggio totale

29,7

1	1,9	6	3	11	2,5
2	1,6	7	3	12	3
3	0,5	8	2,3	13	1
4	3	9	/	14	1
5	2,1	10	2,8	15	2

Candidato n. 2

punteggio totale

3,4

1	0,5	6	/	11	/
2	0,5	7	/	12	0
3	/	8	0,3	13	1,9
4	0,3	9	0,3	14	/
5	/	10	0,5	15	0,2

Candidato n. 3

punteggio totale

tema non
svolto

1		6		11	
2		7		12	
3		8		13	
4		9		14	
5		10		15	

Candidato n. 4

punteggio totale

29,5

1	2,6	6	/	11	2
2	3	7	2,1	12	1,8
3	2,1	8	2	13	2,1
4	2	9	1	14	3
5	1,5	10	1,3	15	3

Sudo

G

PA

Jupall

Candidato n. 5

punteggio totale

13,9

1	1,6	6	/	11	3
2	0,2	7	/	12	/
3	/	8	2,1	13	/
4	1,5	9	/	14	2
5	/	10	1,5	15	2

Candidato n. 6

punteggio totale

6,9

1	0,5	6	/	11	0,3
2	0,8	7	1,2	12	/
3	/	8	/	13	2,1
4	/	9	/	14	/
5	0,5	10	0,5	15	1



Candidato n. 7

punteggio totale

28,9

1	1	6	/	11	2,2
2	3	7	2,6	12	/
3	3	8	2,8	13	3
4	1,8	9	0,5	14	3
5	/	10	3	15	3

Candidato n. 8

punteggio totale

24,4

1	1,5	6	0,3	11	2,1
2	2,1	7	1	12	2,8
3	1,5	8	1,2	13	2,2
4	2,2	9	1,2	14	1,5
5	2,8	10	1,5	15	0,5

9/11

Sala

81

Candidato n.	9	punteggio totale		36,7	
1	3	6	3	11	2,8
2	2,3	7	1	12	3
3	3	8	2,8	13	2,5
4	3	9	0,5	14	1,3
5	3	10	3	15	2,5

Candidato n. 10		punteggio totale		11,5	
1	0,5	6	2,5	11	/
2	0,5	7	1	12	/
3	0,5	8	1	13	1
4	0,5	9	0,5	14	2
5	1	10	0	15	0,5

Candidato n.	11	punteggio totale		43,1	
1	2,8	6	3	11	3
2	1,6	7	3	12	3
3	3	8	2,7	13	3
4	3	9	3	14	3
5	3	10	3	15	3

Candidato n.	12	punteggio totale		28,4	
1	1,5	6	0	11	2,5
2	3	7	2,1	12	2,2
3	0	8	1,8	13	2
4	1,2	9	2,8	14	1,5
5	2,6	10	2,5	15	2,7

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Candidato n. 13

punteggio totale

48

1	1	6	0	11	1,5
2	0	7	0	12	/
3	0	8	/	13	/
4	0,3	9	0	14	1,5
5	0	10	/	15	0,5

Candidato n. 14

punteggio totale

9,1

1	0	6	/	11	/
2	1	7	/	12	/
3	2	8	/	13	/
4	/	9	/	14	2
5	2,1	10	1	15	1



Candidato n. 15

punteggio totale

22,5

1	1	6	0	11	2,3
2	1	7	0	12	1,5
3	2	8	0	13	2,8
4	0,7	9	1	14	2,1
5	2,5	10	2,8	15	2,8

Candidato n. 16

punteggio totale

9,9

1	1,5	6	/	11	/
2	1,8	7	/	12	2,3
3	/	8	/	13	1,3
4	/	9	/	14	1
5	/	10	/	15	2

P.A.

S

Anders

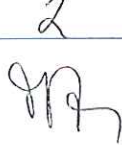
Bryell

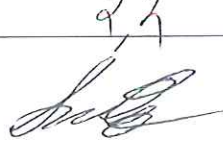
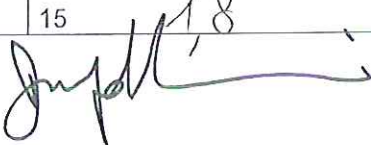
Candidato n. 17		punteggio totale		5,5	
1	1,5	6	/	11	/
2	/	7	/	12	/
3	1	8	/	13	1,5
4	/	9	0,5	14	0,5
5	0,5	10	/	15	/

Candidato n. 18		punteggio totale		20,7	
1	1,5	6	0	11	0,5
2	2,5	7	2,2	12	1,5
3	2,8	8	0	13	1,7
4	0,5	9	0,5	14	3
5	1,2	10	1,3	15	1,5

Candidato n. 19		punteggio totale		7,8	
1	/	6	/	11	/
2	/	7	/	12	/
3	/	8	0	13	2,8
4	/	9	/	14	3
5	/	10	/	15	2

Candidato n. 20		punteggio totale		25,2	
1	0,5	6	0	11	1,5
2	0,5	7	2,8	12	2,8
3	2,8	8	2,2	13	2
4	0	9	2,6	14	1,5
5	2	10	2,2	15	1,8



Candidato n. 21

punteggio totale

39,9

1	2,5	6	3	11	3
2	3	7	3	12	3
3	/	8	2,8	13	2,8
4	3	9	2,8	14	2,5
5	2,5	10	3	15	3

Candidato n. 22

punteggio totale

17,2

1	1,8	6	0	11	1
2	0,5	7	0	12	1,5
3	3	8	/	13	2,7
4	1	9	0,5	14	2,2
5	0	10	1,5	15	1,5

Candidato n. 23

punteggio totale

12,2

1	0,5	6	0	11	2,2
2	0,5	7	1,5	12	/
3	1,5	8	0	13	0
4	/	9	2,2	14	1,8
5	1,5	10	0,5	15	/

Candidato n. 24

punteggio totale

4,0

1	0,5	6	/	11	/
2	0,5	7	0,5	12	/
3	0,5	8	/	13	/
4	0,5	9	0,5	14	/
5	0,5	10	/	15	0,5

MA

GIL

LB

Jungall

Candidato n. 25

punteggio totale

11,4

1	2,4	6	3	11	/
2	1,5	7	/	12	0
3	0	8	0	13	1
4	1	9	/	14	2
5	0	10	/	15	0,5

Candidato n. 26

punteggio totale

14,5

1	0,5	6	0	11	0,5
2	1	7	0	12	0
3	2,1	8	0,5	13	1,5
4	0	9	2	14	2,2
5	2,1	10	2,1	15	0

Candidato n. 27

punteggio totale

22,2

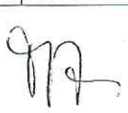
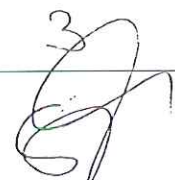
1	2,2	6	/	11	2,2
2	2,2	7	1	12	1,3
3	1,5	8	2,4	13	2
4	/	9	/	14	2,1
5	1,8	10	2	15	1,5

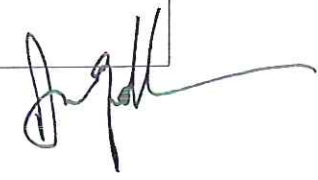
Candidato n. 28

punteggio totale

38,9

1	1,9	6	3	11	3
2	3	7	3	12	3
3	3	8	2,8	13	1,6
4	3	9	0	14	2,6
5	3	10	3	15	3



Candidato n. 29 punteggio totale 37,2

1	2,4	6	3	11	3
2	3	7	3	12	3
3	2	8	2,8	13	1,5
4	2,8	9	/	14	2,2
5	3	10	2,8	15	2,7

Candidato n. 30 punteggio totale 35,2

1	1,3	6	0	11	2,8
2	1,5	7	3	12	2
3	3	8	2,8	13	2,7
4	2,1	9	2,3	14	2,7
5	3	10	3	15	3



Candidato n. 31 punteggio totale 19,9

1	0	6	0	11	0
2	1,5	7	1	12	1,9
3	2,7	8	0	13	2
4	0	9	2,2	14	3
5	2,7	10	1	15	1,9

Candidato n. 32 punteggio totale 36,8

1	3	6	3	11	2,5
2	1	7	3	12	3
3	2	8	2,8	13	2,9
4	3	9	0	14	2
5	2,6	10	3	15	3

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Candidato n. 33

punteggio totale

10,2

1	0	6	0	11	1,2
2	1	7	0	12	2,4
3	0	8	0	13	1,1
4	/	9	/	14	1,5
5	0,5	10	2,5	15	/

Candidato n. 34

punteggio totale

34,0

1	1,8	6	2,6	11	2,1
2	2,8	7	2,7	12	3
3	2,2	8	2,4	13	2,5
4	3	9	/	14	2,5
5	1,5	10	2,1	15	2,8

Candidato n. 35

punteggio totale

29,1

1	2	6	0,5	11	2,7
2	0	7	1,9	12	2,7
3	3	8	2,7	13	2,2
4	2,5	9	1,3	14	2,1
5	1,8	10	1,5	15	2,2

Candidato n. 36

punteggio totale

12,9

1	2	6	/	11	/
2	0,5	7	/	12	0
3	2,7	8	/	13	1,5
4	0,5	9	1,5	14	2,7
5	0,5	10	/	15	1

919 87

Sub

Inf

Candidato n. 37

punteggio totale

27,5

1	1,9	6	0	11	2,1
2	3	7	2	12	1
3	0	8	2,5	13	1,5
4	2,5	9	0	14	3
5	2,5	10	2,8	15	2,7

Candidato n. 38

punteggio totale

27,2

1	2,5	6	0	11	1,5
2	2,2	7	2,2	12	1,5
3	1,5	8	2,2	13	2,1
4	1,5	9	1,9	14	2,7
5	1,9	10	0,5	15	3



Candidato n. 39

punteggio totale

18,1

1	2,2	6	0	11	0,5
2	0,5	7	/	12	2,3
3	1,9	8	2,4	13	1,7
4	0	9	2,3	14	2,1
5	0,8	10	/	15	1,4

Candidato n. 40

punteggio totale

26,4

1	2,8	6	0	11	2,8
2	1	7	2,1	12	0
3	2,5	8	2,8	13	1,5
4	1,8	9	2,5	14	0,5
5	1,5	10	2,8	15	1,8

GA GA Sub Dupli

Candidato n. 41 punteggio totale 41,2

1	2,3	6	3	11	3
2	3	7	3	12	3
3	3	8	3	13	2
4	3	9	2,7	14	1,8
5	2,7	10	3	15	2,7

Candidato n. 42 punteggio totale 32,7

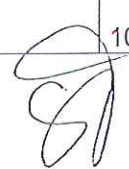
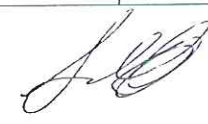
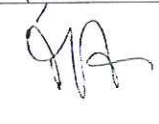
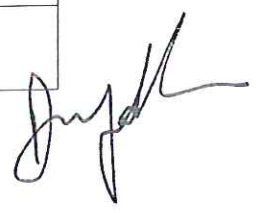
1	2,8	6	3	11	3
2	0,5	7	2,8	12	3
3	3	8	0,5	13	0,7
4	3	9	2,8	14	3
5	2,4	10	1,5	15	0,7

Candidato n. 43 punteggio totale 41,0

1	2,2	6	3	11	2,7
2	3	7	3	12	2,5
3	2,7	8	3	13	2,1
4	3	9	2,6	14	2,5
5	3	10	3	15	2,7

Candidato n. 44 punteggio totale 21,4

1	1,5	6	0	11	2
2	3	7	2	12	2,8
3	/	8	1,7	13	0
4	0,5	9	/	14	1,5
5	1,5	10	2,8	15	2,1

Candidato n. punteggio totale

1	6	11
2	7	12
3	8	13
4	9	14
5	10	15

Candidato n. punteggio totale

1	6	11
2	7	12
3	8	13
4	9	14
5	10	15

Candidato n. punteggio totale

1	6	11
2	7	12
3	8	13
4	9	14
5	10	15

Candidato n. punteggio totale

1	6	11
2	7	12
3	8	13
4	9	14
5	10	15

Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in ruolo 18 ore settimanali di Assistente amministrativo, cat. C, livello base
Ufficio demografico.

VERBALE N. 2

OGGETTO: Svolgimento della prova scritta.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **8.55**, nella sede Municipale di Tione di Trento si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso al posto di Assistente amministrativo cat. C base.

Sono presenti:

1. sig. Diego Viviani, Presidente - Segretario generale del Comune di Tione;
2. sig. Ermanno Leonardi - designato con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;
3. sig.ra Sara Festi - designata con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Maura Zamboni.

Il Presidente, dott. Diego Viviani, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prima di procedere al riconoscimento dei candidati, procede alla formulazione dei tre gruppi di domande, allegati al presente verbale.

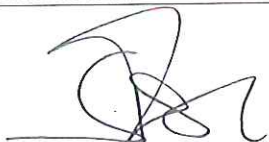
I tre gruppi di domande vengono trascritti su fogli distinti ciascuno sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

La Commissione si trasferisce quindi presso la sala riunioni posta al secondo piano del Municipio, luogo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

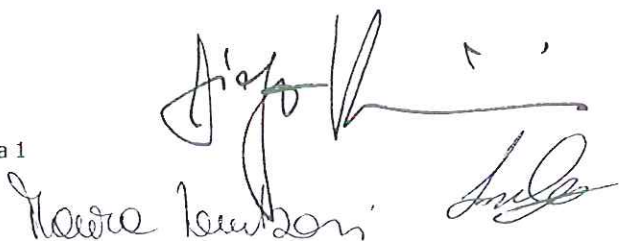
All'ora prestabilita presso la sala riunioni vengono fatti accomodare i candidati, previa esibizione di documento comprovante la loro identità.

Risultano presenti i signori:

1. AMBROGETTI ELISABETTA



Pagina 1



2. ARMANI ROBERTA
3. BALDESSARI ALESSIA
4. BALDESSARI LICIA
5. BATTISTI VERONICA
6. BERTOLINI ARIANNA
7. BIANCHI FABIANA
8. BOMBARDA ELENA
9. BONARDI DANIELA
10. BOSETTI GIULIA
11. BOTTO SANDRO
12. BRAGAGNA SUSY
13. CALVARESI KATIA
14. CAPPELLARO ELISABETTA
15. CASTALDI NICOLA
16. COLLINI DEBORAH
17. COLLINI NORA
18. DAVOLI BRUNA
19. DEFANT FABIO
20. DUCATI SARA
21. FRIERI FABRIZIA
22. GALANTE LORENA
23. LEONARDI MICHELA
24. LIGUORI FRANCESCO
25. LORENZI GIANLUCA
26. LUCCIONI ROSSELLA
27. MARCHETTI PAOLO
28. MERLI PAOLA
29. MOLINARI AGNESE
30. NELLA VERA
31. OSELE TAMARA
32. PAOLI SILVIA
33. PERIOTTO MARIAGIOVANNA
34. RITO BARBARA
35. SCARANO MATTEO
36. SERAFINI JESSICA
37. SESTO ANNALISA
38. SIMONI KATIA
39. STONA MARINA
40. TISI GIULIANA
41. TRENTIN GIULIA
42. VIVIANI ROSSELLA
43. ZORROZUA ANDREA
44. ZURLO ANNALISA



Si accerta l'assenza dei Signori sotto indicati che vengono considerati rinunciatari:

ALBERTI NICOLA	MIRRI FRANCESCA
AMISTADI NADIA	NEGRI MATTEO
BAGOZZI RUDY	OLIVA MARIA LIA
BIASIOLLI JOSEPHINA	PAOLI GIORGIO
CADENELLI PAOLA	PAVANA GIULIA
CAPONETTO CLAUDIA	POLLA LUISA
CARUSO CHIARA	POLLINI GLORIA
CASAGRANDE FRANCESCA	PONTIERI GIOVANNI

More keubari

COLLIZZOLLI MICHELA	RCCI RICCARDO
DE PRETTO JENNY	ROVERAN GIANCARLO
DEVILLI GLORIA	SALVATERRA ELISABETTA
DI GIORGI FEDERICO	SARTORI ALBERTO
DI TRANI ROBERTO	SCINOCCA MADDALENA
FACCHETTI LORENZO	STELLATO ALFREDO
FILOSI FEDERICA	TRENTINI GIACOMUZZI MANUEL
GIANNINI ELVEZIA	URBANI ALBERTO
INDELLICATI FIORELLA	ZENI SONIA
MARCHIORI DANIELE	
MELZANI SARA	
MEZZI SONIA	

Invitati i candidati a prendere posto, viene data comunicazione delle norme che disciplinano la prova scritta, quali risultano dal verbale n. 1.

Viene poi assegnato a ciascun candidato il seguente materiale, necessario per lo svolgimento della prova:

- A. una penna biro "bic" nera;
- B. un foglietto per l'indicazione del nome, cognome e generalità del candidato;
- C. una busta piccola destinata a contenere il foglietto di cui alla lettera B;
- D. n. 1 fogli di carta a righe portanti il bollo dell'ufficio e la firma di un Commissario;
- E. una busta grande destinata a contenere il materiale di cui ai punti B - C e D
- F. una cartellina rossa rigida.



A questo punto, dopo aver impartito le necessarie istruzioni e raccomandazioni circa le modalità per lo svolgimento della prova, il Presidente illustra ai candidati i tre gruppi di domande predisposti e quindi richiude gli stessi in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Invita quindi un candidato a presentarsi a lui volontariamente per scegliere una delle buste preventivamente mescolate dal Segretario contenenti il tema che gli aspiranti dovranno svolgere.

Si presenta il candidato Sig.ra Simoni Katia la quale accerta l'integrità delle tre buste, ne sceglie una, l'apre e constata che il gruppo di domande da svolgere è quello contrassegnato come tema n. 2:

Tema n. 2

1. La moglie francese di un cittadino francese già residente in Tione di Trento chiede di poter avere la residenza in Tione di Trento. Che requisiti deve avere e che documenti deve presentare per ottenere la residenza?
2. Un cittadino residente nel Comune di Trento ha deciso di trasferire la propria residenza a Tione di Trento. Quali sono le modalità di trasmissione della domanda di cambio di residenza ai sensi del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5?
3. In quali casi si possono rilasciare gli elenchi nominativi di persone residenti e a chi possono essere rilasciati?
4. Ad un cittadino Rumeno residente a Tione di Trento con moglie e 2 figli minori conviventi è stato notificato in data 01/01/2013 il Decreto di Concessione della Cittadinanza italiana da parte del Ministero dell'Interno. Descrivere sinteticamente le modalità e i tempi di conclusione della pratica.

5. Quali documenti sono necessari all'Ufficiale dello Stato Civile per redarre l'atto di morte nel caso di morte violenta e dove va iscritto l'atto?
6. In quale caso serve l'autorizzazione del Tribunale per rilasciare una copia integrale di un atto di nascita?
7. Quali sono le annotazioni che si possono trovare a margine di un atto di matrimonio? (Indicarne almeno tre).
8. Quali sono i compiti della Commissione Elettorale Circondariale?
9. Il giorno delle elezioni si presenta un elettore che era stato cancellato per irreperibilità al censimento e chiede di poter votare. Come ci si deve comportare in questo caso?
10. Nelle elezioni provinciali (p.es. quelle che sosterremo in autunno in Trentino Alto Adige) le liste elettorali presso i seggi avranno alcune tipologie di elettori depennati dalle liste stesse. Indichi il candidato il tipo degli elettori depennati e perché.
11. Che tipo di revisioni elettorali ci sono e chi le effettua?
12. Che cosa si intende per legalizzazione di fotografia?
13. Che cos'è la mozione di sfiducia?
14. Cosa comportano le dimissioni del Sindaco?
15. Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni comunali. Tempi ed effetti.

Constata quindi che nelle altre buste sono contenuti i gruppi di domande n. 1 e n. 3.

Tutti i gruppi di domande sono poi allegati al presente verbale.

I candidati vengono ulteriormente avvertiti che qualsiasi segno di riconoscimento sia sui fogli delle domande come anche sulle buste (grande e piccola), importa l'invalidità della prova e quindi l'esclusione dal concorso.

Il Presidente, controllata l'ora, dichiara che il termine massimo di 1 ora, prestabilito a suo tempo dalla Commissione giudicatrice, andrà a scadere alle ore 10.40.

Entro il termine sopra indicato tutti i concorrenti dovranno consegnare il tema nel rigoroso rispetto delle modalità menzionate.

Durante lo svolgimento delle prove rimangono sempre presenti in aula almeno due Commissari a turno ovvero un Commissario ed il Segretario.

La consegna degli elaborati si svolge in conformità alle norme prescritte ed alle ore 10.40 tutte le buste risultano consegnate.

Accertato il regolare svolgimento della prova, le buste vengono quindi raccolte in un unico plico che, suggellato e firmato dal Presidente, da un Commissario e dal Segretario, viene poi dato in consegna a quest'ultimo.

Dopo di che, nel sciogliere la seduta, la Commissione giudicatrice decide di riconvocarsi nuovamente alle ore 11.00 del giorno stesso presso la sede del Comune di Tione di Trento in Piazza C. Battisti n. 1 per la correzione dei temi.

Letto approvato e sottoscritto:

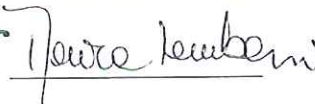
I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO



Pagina 4



Tema 1

1. Un pensionato di cittadinanza francese fa domanda di residenza nel Comune di Tione di Trento. Che requisiti deve avere e che documenti deve presentare per ottenere la residenza?
2. D.L. 9 febbraio 2012, n. 5. Un cittadino italiano iscritto all'A.I.R.E. ha deciso di trasferire la propria residenza a Tione di Trento facendo al Comune di Tione di Trento regolare domanda. Quali operazioni deve compiere l'Ufficiale d'anagrafe per concludere la pratica?
3. Quali sono gli adempimenti in caso di morte di un residente nel Comune?
4. Un cittadino albanese nato in Italia e ivi residente dalla nascita ha appena compiuto i 18 anni e vuole acquisire la cittadinanza italiana. Quali sono modalità, tempi e oneri per l'acquisto della cittadinanza italiana?
5. Come si deve comportare l'Ufficiale dello Stato Civile in caso di richiesta di rilascio di notizie, certificazioni o estratti dai quali possa risultare il rapporto di adozione?
6. Quali sono i tempi e le modalità di formazione dell'atto di morte nel caso di decesso a seguito di incidente stradale?
7. L'art. 98 del D.P.R. 396/2000 permette la correzione degli atti di stato civile. In quali casi possono essere fatte e chi può fare tali correzioni?
8. Che cos'è la Commissione Elettorale Circondariale e che ruolo svolge?
9. Dopo il blocco delle liste elettorali da parte del Comune in occasione di una qualsiasi tornata elettorale è possibile ammettere al voto ulteriori elettori? Giustificare la risposta.
10. Nelle elezioni politiche del 24-25 febbraio 2013 le liste elettorali presso i seggi avevano alcune tipologie di elettori depennati dalle liste stesse. Indichi il candidato il tipo degli elettori depennati e perché.
11. Nelle varie revisioni elettorali che tipo di iscrizioni e cancellazioni vengono effettuate?
12. Chi può autenticare le sottoscrizioni nel caso di raccolta firme ad iniziativa popolare?
13. Cos'è la notificazione di atti e chi e come la effettua?
14. Descriva la differenza tra una deliberazione ed una determinazione.
15. Quali sono i compiti principali del Sindaco quale Ufficiale di governo.



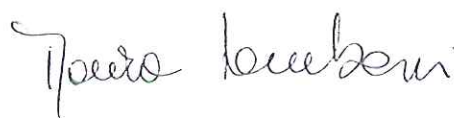
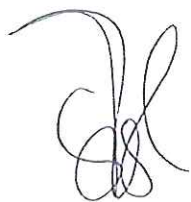
[Handwritten signature]

Paolo Lombardi



Tema 2

1. La moglie francese di un cittadino francese già residente in Tione di Trento chiede di poter avere la residenza in Tione di Trento. Che requisiti deve avere e che documenti deve presentare per ottenere la residenza?
2. Un cittadino residente nel Comune di Trento ha deciso di trasferire la propria residenza a Tione di Trento. Quali sono le modalità di trasmissione della domanda di cambio di residenza ai sensi del D.L. 9 febbraio 2012, n. 5?
3. In quali casi si possono rilasciare gli elenchi nominativi di persone residenti e a chi possono essere rilasciati?
4. Ad un cittadino Rumeno residente a Tione di Trento con moglie e 2 figli minori conviventi è stato notificato in data 01/01/2013 il Decreto di Concessione della Cittadinanza italiana da parte del Ministero dell'Interno. Descrivere sinteticamente le modalità e i tempi di conclusione della pratica.
5. Quali documenti sono necessari all'Ufficiale dello Stato Civile per redarre l'atto di morte nel caso di morte violenta e dove va iscritto l'atto?
6. In quale caso serve l'autorizzazione del Tribunale per rilasciare una copia integrale di un atto di nascita?
7. Quali sono le annotazioni che si possono trovare a margine di un atto di matrimonio? (Indicarne almeno tre).
8. Quali sono i compiti della Commissione Elettorale Circondariale?
9. Il giorno delle elezioni si presenta un elettore che era stato cancellato per irreperibilità al censimento e chiede di poter votare. Come ci si deve comportare in questo caso?
10. Nelle elezioni provinciali (p.es. quelle che sosterremmo in autunno in Trentino Alto Adige) le liste elettorali presso i seggi avranno alcune tipologie di elettori depennati dalle liste stesse. Indichi il candidato il tipo degli elettori depennati e perché.
11. Che tipo di revisioni elettorali ci sono e chi le effettua?
12. Che cosa si intende per legalizzazione di fotografia?
13. Che cos'è la mozione di sfiducia?
14. Cosa comportano le dimissioni del Sindaco?
15. Pubblicazione ed esecutività delle deliberazioni comunali. Tempi ed effetti.





Tema 3

1. Un cittadino Spagnolo, studente, non lavoratore, chiede di poter avere la residenza in Tione di Trento. Che requisiti deve avere e che documenti deve presentare per ottenere la residenza?
2. D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 cambio di residenza in tempo reale. Un cittadino residente nel Comune di Trento ha deciso di trasferire la propria residenza a Tione di Trento. Cosa deve fare il cittadino per ottenere il cambio di residenza?
3. Quali sono le modalità di rilascio della Carta di identità valida per l'espatrio ad un cittadino italiano minorenni?
4. Chi effettua i controlli sull'anagrafe e presso quali enti possono essere effettuati gli eventuali ricorsi?
5. Una cittadina Romana residente a Tione di Trento dal 01/01/2007 coniugata in data 01/01/2012 a Tione di Trento con un cittadino italiano vuole acquisire la cittadinanza italiana. Indicare i tempi necessari per poter concludere la pratica.
6. In quali casi il Sindaco non può autorizzare la cremazione di una salma?
7. I certificati e gli estratti per riassunto dai registri di stato civile possono essere rilasciati a chiunque ne faccia richiesta o ci sono delle limitazioni?
8. Che ruolo svolge la Commissione Elettorale Circondariale in occasione delle Consultazioni Elettorali?
9. Alla vigilia delle elezioni arriva una domanda di iscrizione nelle liste elettorali da parte di un cittadino che era stato cancellato per irreperibilità anagrafica un anno prima. Come ci si deve comportare in questo caso?
10. Nelle elezioni comunali le liste elettorali presso i seggi avranno alcune tipologie di elettori depennati dalle liste stesse. Indichi il candidato il tipo degli elettori depennati e perché.
11. Che cosa deve contenere il fascicolo elettorale e perché?
12. Quali sono gli ambiti di applicazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione?
13. Descriva sinteticamente il candidato le conseguenze delle dimissioni di un Consigliere comunale.
14. Archivio corrente, archivio di deposito, archivio storico. Illustri il candidato le tre tipologie.
15. Descriva il candidato sommariamente l'istituto del Difensore civico.



COMUNE DI TIONE DI TRENTO
Provincia di Trento

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto in ruolo 18 ore settimanali di Assistente amministrativo, cat. C, livello base
Ufficio demografico.

VERBALE N. 1

OGGETTO: a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
b) Presa in carico atti del concorso;
c) Accertamento regolare pubblicazione del bando;
d) Determinazione criteri di massima.

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **09.30**, nella sede Municipale di Tione di Trento si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso al posto di Assistente amministrativo cat. C base.

Sono presenti:

1. sig. Diego Viviani, Presidente - Segretario generale del Comune di Tione;
2. sig. Ermanno Leonardi - designato con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;
3. sig.ra Sara Festi - designata con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2013 dd. 22.01.2013;

Funge da Segretario della Commissione la sig.ra Maura Zamboni.

Il Presidente, dott. Diego Viviani, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il Regolamento organico del personale e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione giudicatrice dei concorsi pubblici;

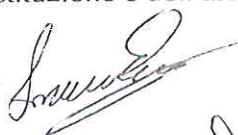
Vista la deliberazione giuntale n. 17/2013 del 22.01.2013, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice;

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanze di riconsiderazione dei membri della Commissione giudicatrice;

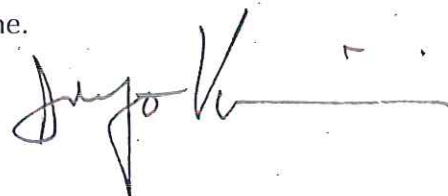
Accertato che i componenti la Commissione non sono fra loro parenti od affini fino al quanto grado;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di riconsiderazione.



Maura Zamboni



b) Presa in carica atti del concorso

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia autentica del regolamento organico del personale dipendente;
- copia della determinazione del Segretario Generale n. 218/2012 del 04.12.2012 relativa all'indizione del concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Assistente amministrativo cat. C base;
- copia del bando di concorso, approvato con la menzionata determinazione, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.30 del giorno giovedì 10.01.2013;
- copia della determinazione del Segretario Generale n. 26/2013 del 23.01.2013 relativa all'ammissione al concorso dei candidati;
- tutti gli atti e documenti preliminari del concorso.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando di concorso

Viste le prove documentali messe a disposizione dell'Amministrazione;

Accertata in particolare l'avvenuta notifica del bando di concorso agli Enti previsti.

Esaminate le assicurazioni di ricevimento del bando di concorso ritornati al Comune di Tione dagli Enti a cui è stato inviato;

Accertato ancora che si è provveduto alla diffusione del bando attraverso inserzione dello stesso sul Bollettino Ufficiale della Regione T.A.A.;

Accertato altresì che il bando è stato affisso, fino alla scadenza dei termini, all'albo pretorio informatico anche del Comune di Tione;

Accertato da ultimo che l'avviso di concorso è stato inviato a tutti coloro che abbiano fatto richiesta.

Sulla base di quanto sopra:

DA' ATTO

che al bando di concorso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Determinazione dei criteri di massima

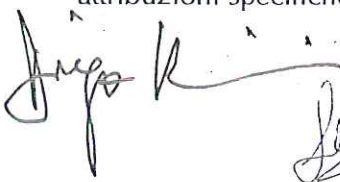
Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b) e c), la Commissione Giudicatrice dopo matura discussione:

DETERMINA

i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:

1. Si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione delle prescrizioni stabilite da bando di concorso;
2. I titoli che diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina, oppure quelli che diano diritto alla elevazione del limite massimo di età, non saranno presi in considerazione se pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando.
3. In ordine al titolo di studio si precisa che il bando prescrive il titolo di studio di DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI DURATA QUINQUENNALE.

Dopo di che la Commissione giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, previa opportuna discussione



PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per le prove di esame.

Nel giorno fissato per la PROVA SCRITTA, il Presidente della Commissione Giudicatrice unitamente agli altri componenti della Commissione, in conformità al programma degli esami indicato nel relativo bando di concorso, predisporrà tre temi/argomenti per la prima prova scritta, fra i quali estrarre a sorte il tema da assegnare agli aspiranti. I tre temi consisteranno in una serie di domande a risposta sintetica sulle materie inerenti quanto previsto dal bando.

Provvederà quindi a far accertare l'identità personale degli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame, mediante l'esibizione della carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.

Mostrerà ai candidati i tre temi/argomenti predisposti per la prova scritta in esame, indi richiuderà i temi stessi in separate buste aventi per tutti uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che distingua una dall'altra.

Una delle buste, preventivamente mescolate dal Segretario della Commissione, sarà scelta fra tutte da uno dei candidati e il tema come sopra definito in essa contenuto sarà quello che gli aspiranti dovranno svolgere.

Il Presidente darà illustrazione della prova, che come detto consisterà in una serie di domande a risposta sintetica sulle materie inerenti quanto previsto dal bando e comunica ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova: 1 ora (un'ora).

I tre gruppi di domande proposti, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.

Il tempo assegnato per lo svolgimento degli elaborati è fissato in 1 ora (un'ora), escluso naturalmente il tempo impegnato nelle operazioni preliminari.

Durante la prova scritta non sarà permesso ai concorrenti parlare tra loro, scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o mettersi, in qualsiasi modo, in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

Non è altresì consentito portare appunti o manoscritti di qualsiasi specie e neppure carta da scrivere.

La Commissione stabilisce di NON permettere la consultazione di alcun testo e/o strumento elettronico, compresi i telefoni cellulari.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni è escluso dall'esame.

La Commissione giudicatrice deve curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed ha facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.

A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova, nei locali dove la medesima si svolge.

Le prove dovranno essere svolte, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

La Commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Al candidato saranno consegnate due buste non portanti alcuna scritta o segno e cioè una grande e una piccola contenente un cartoncino.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno che possa identificarlo, inserirà il foglio o i fogli nella busta grande, scriverà il proprio nome e cognome, la data e luogo di nascita sul cartoncino e lo chiuderà nella busta piccola. Porrà quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato e la chiuderà consegnandola poi a uno dei Commissari presenti, il quale apporrà, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.



3

Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro importa l'annullamento dello stesso e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice, sulla apposizione di tali segni, è insindacabile.

Il Segretario, man mano che i concorrenti consegneranno gli elaborati, prenderà nota su apposito foglio dell'ora di consegna e del nome del candidato.

Al termine dell'esame, le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e poi firmati dal Presidente, da un Commissario e dal Segretario.

I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si debba procedere all'esame dei vari elaborati, previa verifica dell'integrità degli stessi.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la PROVA ORALE, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di 15 (quindici) minuti.

La Commissione all'unanimità decide che gli esami orali abbiano luogo in forma pubblica.

Relativamente ai criteri da seguire per la valutazione delle prove scritte, la Commissione concorda di considerare non valutabili le prove non svolte e comunque prive di elementi valutabili, assegnandovi un punteggio pari a 0.

Per quanto riguarda la prova scritta ed orale, la Commissione concorda che la valutazione di entrambe terrà conto del livello di conoscenza dell'argomento con particolare riferimento alla normativa in materia, alla completezza delle risposte, alla chiarezza espositiva e all'adeguatezza e precisione del linguaggio adoperato, nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato a ricoprire il posto messo a concorso.

Specificati così i criteri da seguire nelle modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione e valutata la valenza delle singole prove previste dal bando;

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove d'esame:

1. per le due prove di esame vengono messi a disposizione punti 90 di cui:

- | | |
|------------------------|----------|
| • per la prova scritta | 45 punti |
| • per la prova orale | 45 punti |

TOTALE PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE
PER LE PROVE DI ESAME

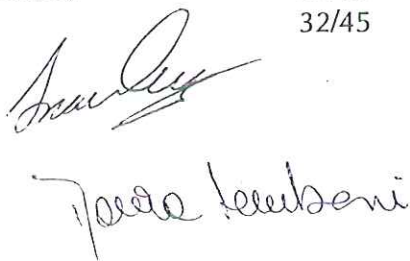
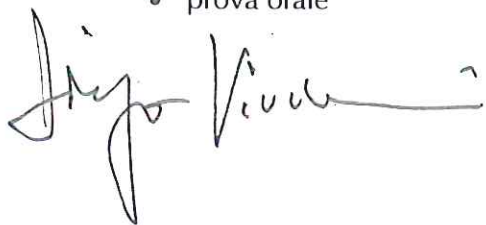
90 punti

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la Commissione giudicatrice

STABILISCE

- che sarà raggiunta l'idoneità in ciascuna prova ottenendo un punteggio minimo stabilito come segue:

- | | |
|--|-------|
| • prova scritta (domande a risposta sintetica) | 32/45 |
| • prova orale | 32/45 |



- il superamento della prova scritta sarà requisito necessario per poter accedere alla prova orale;

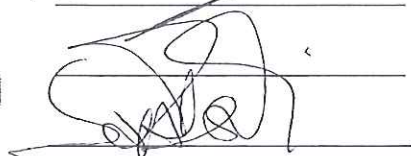
Da ultimo la Commissione Giudicatrice

STABILISCE:

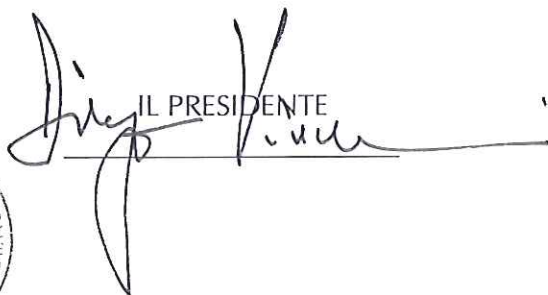
- che la prova d'esame scritta si svolgerà il giorno giovedì 28 febbraio 2013 ad ore 9.30 presso la sala riunioni posta al secondo piano del Municipio di Tione, p.zza C. Battisti n. 1.
- che entro le ore 17.00 del giorno lunedì 4 marzo 2013 verrà affisso all'albo comunale l'elenco dei candidati che hanno favorevolmente superato la prova scritta per cui vengono ammessi alla prova orale;
- che la prova d'esame orale si svolgerà il giorno mercoledì 6 marzo 2013 a partire dalle ore 9.00 presso il Municipio di Tione, p.zza C. Battisti n. 1, secondo piano;

Letto approvato e sottoscritto:

I COMMISSARI



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO

